



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-unique-f-h-8>

Comptable unique F/H

Description

Dans le cadre d'un remplacement, **nous recherchons un Comptable unique (H/F).**

Rattaché à l'associé fondateur en charge de la fonction finance, vous **êtes responsable de l'ensemble des travaux liés à la comptabilité et à la gestion de la holding du groupe et de ses dix filiales métier. Vous gérez la production et l'optimisation des données financières.**

Plus précisément :

- Vous **assurez la tenue de la comptabilité** (fournisseurs, clients, banques et frais généraux) ;
- Vous **êtes responsable au quotidien du suivi de la trésorerie** et optimisez sa gestion ;
- Vous **produisez les états nécessaires pour les relances clients** ;
- Vous **êtes en charge des paiements fournisseurs, des encaissements et des rapprochements bancaires** ;
- Vous **réalisez l'ensemble des déclarations fiscales** ;
- Vous **préparez les éléments de consolidation** pour notre prestataire externe ;
- En lien avec l'associé fondateur, vous **réalisez la clôture semestrielle et préparez les bilans de fin d'exercice ainsi que les comptes annuels** ;
- Vous **gérez les refacturations intra-groupes** selon les règles du groupe.

En fonction de votre profil et/ou de vos souhaits d'évolution, vous pouvez **participer à l'élaboration des comptes consolidés, à la réalisation de certains reportings pour la direction et le groupe, ainsi qu'à la mise en place d'une clôture trimestrielle, des budgets et du plan de trésorerie.**

En parallèle de ces activités opérationnelles, vous **êtes force de proposition pour définir, optimiser et faire évoluer les outils et les process.**

Qualifications

De formation **Bac +2 minimum en Comptabilité**, vous justifiez d'une **expérience d'au moins 7 ans sur des missions similaires, idéalement acquise en PME et/ou en cabinet d'expertise-comptable.**

Rigoureux et autonome, vous êtes reconnu pour votre **technicité.**

Bon communicant, dynamique, vous êtes polyvalent et **capable de vous**

Organisme employeur

Emargence

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75117, PARIS 17, PARIS, France

Date de publication

13 septembre 2024 à 19:01

Valide jusqu'au

13.10.2024

adapter rapidement à des situations et des interlocuteurs variés en interne comme en externe (banques, CAC, clients, fournisseurs, instances professionnelles).

Vous avez de **solides bases comptables et de bonnes capacités d'analyse**.

Une appétence pour la consolidation est un plus.

Une bonne maîtrise d'Excel est indispensable pour ce poste et la connaissance de l'outil Compta Expert (ACD Groupe) est un atout.

Poste en CDI basé à Paris 17ème (Métro Wagram Ligne 3, ou Pereire ligne RER C).

Salaire selon le niveau d'expérience (fixe + primes).

Titre de transport remboursé à 100%.

2 journées de télétravail par semaine.

Statut cadre et RTT (entre 8 et 10 jours par an), mutuelle et carte chèques déjeuners prises en charge à hauteur de 60%, CSE.

Pour rejoindre ce **cabinet dynamique et convivial**, merci de transmettre votre candidature par mail à notre recruteuse.