



<https://latribunelibre.com/emploi/conducteurtrice-doperations-tous-corps-detat-tce-f-h>

## Conducteur(trice) d'opérations tous corps d'état (TCE) F/H

### Description

#### Mission :

Représenter le maître d'ouvrage sur les plans administratifs, financiers et techniques lors des phases de programmation, conception, réalisation et réception des projets.

Il peut réaliser des études.

En qualité de référent technique, pérenniser et/ou améliorer les installations techniques de l'établissement au regard de sa spécialité d'origine.

#### Activités principales :

- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité
- Coordination et suivi de la prise en charge de prestations
- Etablissement/actualisation et mise en œuvre de procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine
- Gestion et traitement des données/informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)
- Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité
- Recensement et analyse des besoins des utilisateurs, spécifiques à son domaine
- Recueil/collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité

### Qualifications

#### Qualités et aptitudes requises :

- Bâtiments et installations
- Conception de programme architectural et technique
- Conduite de projet
- Hygiène et sécurité
- Méthodes/outils de la gestion des risques
- Sécurité des biens et des personnes
- Sécurité incendie
- Stratégie et organisation/conduite du changement

**Qualifications requises :** Bac +5 Ingénieur des écoles généralistes ou de spécialité dans les domaines des techniques du bâtiment

#### Expertise technique :

#### Organisme employeur

CENTRE HOSPITALIER D AUXERRE

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

ACTIVITÉS HOSPITALIÈRES

#### Lieu du poste

89024, AUXERRE, AUXERRE, France

#### Date de publication

30 septembre 2025 à 19:05

#### Valide jusqu'au

30.10.2025

- En thermique
- En électricité
- En plomberie
- En fluides médicaux
- En génie civil

**Expertise organisationnelle :**

Planification

Capacité à travailler en équipe

**Savoir-faire :**

- Adapter les maquettes aux évolutions des techniques d'impression
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence
- Évaluer une prestation, un projet, une solution, relatifs à son domaine de compétence
- Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence
- Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens,...)
- Planifier et coordonner des travaux et/ou des interventions (maintenance, entretien et /ou installation de matériels, outils, équipements, systèmes,...)
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence