



<https://latribunelibre.com/emploi/conseiller-en-insertion-professionnelle-ref-dosip-1-re27-f-h>

Conseiller en insertion professionnelle (réf. DOSIP-1-RE27) F/H

Organisme employeur
SORBONNE UNIVERSITE

Description

Fonctions : Conseiller(e) en Insertion professionnelle (IGE)

Catégorie : A

Corps : IGE

BAP : J

Emploi-type : Chargé(e) d'orientation et d'insertion professionnelle

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

75105, PARIS 05, PARIS, France

Date de publication

8 octobre 2025 à 15:06

Valide jusqu'au

07.11.2025

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDD de 1 an, renouvelable).

Missions et activités principales :

Au sein du pôle Orientation & Insertion de la DOSIP, le conseiller en insertion professionnelle élabore, propose et réalise des dispositifs, des programmes, afin :

- D'inciter les étudiants à s'engager dans la construction d'un projet professionnel
- De les aider dans leurs perspectives d'insertion professionnelle, de développement personnel, de mise en valeur de leurs acquis

Accompagner les étudiants dans leur parcours d'insertion professionnelle :

- Entretiens individuels, bilans professionnels, élaboration de projets professionnels
- Administratrice des outils Parcouréo
- Aide à la rédaction de CV, de lettres de motivation, de recherche de stages et d'emploi

Concevoir et réaliser des ateliers, participer à des dispositifs de formation :

- Ingénierie de formation et pédagogique
- Conception d'outils pédagogiques, réalisation et co-animation d'ateliers collectifs
- Aide au développement de modules d'enseignement visant la construction du projet professionnel

Participer à une veille sur l'évolution des conditions d'insertion professionnelle :

- Recueil des attentes, analyse des besoins des étudiants
- Veille d'information et documentaire
- Information et communication sur l'offre de formation de l'établissement et ses débouchés, contribution à la valorisation en entreprise des compétences des diplômés de lettres et sciences humaines

Participer à la planification et à l'évaluation des actions du service :

- Établissement de statistiques sur la participation des étudiants aux différentes manifestations
- Élaboration et usage de grilles d'évaluation des actions
- Planification des actions à mettre en œuvre
- Établissement d'une stratégie de diffusion
- Contribution aux projets du service

Encadrement : Non

Conditions particulières d'exercice :

- Participation aux salons, forums et JPO en dehors des heures de service et en week-end

Qualifications

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France, de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Connaissance des méthodes et outils d'orientation et d'insertion professionnelle

Savoir-faire, maîtrise des :

- Techniques de l'entretien individuel
- Méthodes d'ingénierie de formation et pédagogique
- Techniques d'expression orale et écrite, NTIC, outils de bureautique
- Méthodes de communication

Savoir-faire transversaux :

- Hiérarchiser et à prioriser les tâches
- Proposer des solutions adaptées aux besoins
- Conduire et accompagner un projet, un entretien, une réunion...
- Rédiger des documents d'aide à la décision
- Élaborer des outils d'analyse, de synthèse et en rendre compte
- Adapter ses explications aux divers interlocuteurs
- Assurer de la bonne circulation de l'information

Savoir être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité

- Sens de l'analyse et force de proposition
- Adaptabilité et autonomie
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Confidentialité