



<https://latribunelibre.com/emploi/conseiller-entreprise-financement-cession-et-reprise-dentreprise-f-h>

## CONSEILLER ENTREPRISE FINANCEMENT CESSION ET REPRISE D'ENTREPRISE F/H

### Description

**Rattaché(e) au Directeur du Pôle Entreprises**

### FINALITE :

Le Pôle Entreprises produit et déploie l'offre de services de la CCI auprès des entreprises aubois via ses ressources internes et externes en veillant à répondre à l'ensemble de leurs besoins identifiés et à anticiper leurs possibilités de développement afin de favoriser leur croissance.

Au sein du Pôle Entreprises, le conseiller accompagne les entreprises et porteurs de projet dans leur recherche de financements et leur projet de cession ou reprise d'entreprise.

### ACTIVITES PRINCIPALES :

#### **Conseil et accompagnement des dirigeants (potentiels cédants) et des repreneurs :**

- Mettre en œuvre les prestations dédiées à la transmission/reprise d'entreprise
- Accompagner individuellement les cédants et les repreneurs d'entreprise dans le montage de leur projet (entretiens individuels, réalisation de diagnostic de transmissibilité, évaluation d'entreprise, proposition de plan d'actions)
- Favoriser et optimiser la rencontre cédant / repreneur
- Identifier de nouveaux candidats repreneurs et cédants, afin d'alimenter la base de données et ainsi améliorer les chances de transmission des entreprises à céder.

#### **Conseil et accompagnement des entreprises et porteurs de projet dans leur recherche de financement et problématiques financières :**

- Accompagner les entreprises dans la structuration financière de leur activité
- Accompagner et orienter les entreprises dans leur recherche de financement
- Suivre et orienter les entreprises en difficultés, analyser la situation globale et être force de propositions sur les actions et/ou produits à proposer aux entreprises
- Être en appui du pôle création d'entreprise.

### De façon transversale :

- Organiser des actions collectives d'information et de sensibilisation (réunions d'information, ateliers, formations...)

**Organisme employeur**  
CCI GRAND EST

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES  
ORGANISATIONS PATRONALES  
ET CONSULAIRES

**Lieu du poste**  
10387, TROYES, TROYES, France

**Date de publication**  
6 septembre 2024 à 09:02

**Valide jusqu'au**  
06.10.2024

- Participer à des salons ou événements professionnels.
- Participer à des groupes de travail (au niveau départemental, régional ou national)
- Contribuer au développement de réseau d'entrepreneurs et de partenaires sur les thématiques concernées (financement, difficultés, cession-reprise)
- Assurer une veille sur ses champs d'action.
- Assurer la gestion administrative des dossiers, le suivi des indicateurs et le reporting (saisie dans l'outil CRM, tenue administrative des dossiers clients, livrables et justificatifs)
- Diffuser l'offre de services relatives à son champ d'action et plus largement, diffuser l'offre de services de l'ensemble des services de la CCI.
- Assurer la gestion de missions complémentaires définies par le manager et participer à toute autre mission liées directement aux activités du Pôle entreprises et de la CCI en général.

## **Qualifications**

- Bac+3 minimum
- Expérience en analyse financière indispensable**
  - Bonnes connaissances techniques en gestion d'entreprise
  - Connaissances techniques en matière de cession-reprise (diagnostic, évaluations...)
  - Capacité d'analyse, de synthèse, de reporting
  - Capacité d'écoute, qualités relationnelles
  - Capacité de travail en autonomie et en équipe
  - Aptitude à l'animation d'un public d'entrepreneurs
  - Connaissance du tissu économique et culture entrepreneuriale
  - Maîtrise des outils bureautiques
  - Aisance orale
  - Qualités rédactionnelles

**Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.**

**TYPE D'EMPLOI : CDI Cadre avec convention forfait annuel en jours.**