



<https://latribunelibre.com/emploi/conseiller-ere-entreprises-f-h-4>

Conseiller/ère Entreprises F/H

Description

Suite au départ à la retraite de la titulaire du poste, OCAPIAT recrute un/e conseiller/ère entreprise, sous contrat à durée indéterminée à temps plein, dès que possible.

Rattaché(e) au **Directeur Régional Nouvelle-Aquitaine**, le/la conseiller(ère) entreprise anime un portefeuille d'entreprises en les accompagnant dans leur projet emploi/formation et en leur proposant des réponses adaptées. Il/elle assure la mise en œuvre de l'offre de services d'OCAPIAT et contribue au développement de l'activité de l'OPCO sur le territoire. Il/elle participe au développement de projets territoriaux en lien avec différents partenaires et acteurs de l'Emploi Formation et Orientation professionnelles.

Le secteur géographique couvert est le **département de la CHARENTE-MARITIME**.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Conduire des entretiens, d'information, de diagnostic et de suivi,
- Analyser le contexte de l'entreprise dans son environnement territorial et sectoriel et proposer des réponses adaptées.
- Développer les projets de formation notamment au titre des cofinancements et des versements volontaires Réaliser l'ingénierie de dispositifs et financière,
- Contribuer aux projets territoriaux en lien avec acteurs du territoire,
- Animer des réunions d'information, des webinaires, des ateliers.
- Instruire, suivre et animer l'offre de formation.
- Assurer la relation avec les prestataires de formation,
- Participer à des réunions institutionnelles, des événements professionnels et des salons,
- Assurer le reporting et le suivi de son activité à l'aide du CRM et des systèmes d'information.

Qualifications

Organisme employeur
OCAPIAT

Type de poste
Temps plein

Secteur
AUTRES ORGANISATIONS
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION
VOLONTAIRE

Lieu du poste
17300, LA ROCHELLE, LA
ROCHELLE, France

Salaire de base
35000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication
23 décembre 2025 à 14:03

Valide jusqu'au
15.01.2026

COMPETENCES ET SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR ETRE

Aptitudes

- Sens du service
- Capacité d'écoute
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Confidentialité
- Faculté d'adaptation
- Souplesse
- Esprit d'équipe

Pré requis

Avoir obtenu une certification de niveau 5 ou 6 + expérience professionnelle

Savoir-faire

- Savoir mobiliser des techniques d'entretiens (notamment reformulation et explicitation),
- Savoir mobiliser des outils et techniques d'animation collective,
- Savoir analyser une demande et élaborer des préconisations
- Savoir utiliser des outils et technologies de travail et conseil à distance.
- Savoir mobiliser les outils et moteurs de recherche relatifs à l'offre de formation (RNCP, certif info, intercarif, la bonne formation, par exemple)
- Savoir rédiger des documents de présentation, des fiches projets, des comptes-rendus;
- Savoir utiliser les solutions informatiques liées à son activité et au pilotage de celle-ci (CRM, SI, Outil de visualisation de données)
- Savoir mobiliser, à un premier niveau d'utilisation, les outils bureautiques Power Point, Word et Excel.

Connaissances

- Connaissance de la réglementation et du cadre légal relatifs à la Formation Professionnelle
- Connaissance du cadre légal, réglementaire et institutionnel d'intervention du conseiller aux entreprises.
- Connaissance des principes fondamentaux de la commande publique,
- Connaissance des rôles et missions des différents acteurs de l'Emploi de l'Orientation et de la Formation Professionnelle.

STATUT DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE DES FONCTIONS

- Statut : cadre (Convention de forfait annuel à 205 jours)
- Lieu d'exercice de la fonction : Département de la Charente-Maritime

