



<https://latribunelibre.com/emploi/consolideur-en-cabinet-dexpertise-comptable-en-cdi-a-paris-8eme-f-h-3>

Consolideur en cabinet d'expertise comptable en CDI à Paris 8ème F/H

Description

Vous intégrez la BU consolidation d'un cabinet d'expertise comptable de 80 salariés dont 5 Associés en forte croissance. Ce pôle est spécialisé dans les missions d'externalisation et d'assistance en consolidation pour des clients groupes de sociétés. Vous reportez au Responsable de la BU consolidation composée de 5 collaborateurs.

Votre rôle est essentiel car il garantit la fiabilité et la transparence des comptes financiers consolidés du cabinet. Vous veillez à ce que toutes les opérations internes soient correctement éliminées et que les principes comptables appropriés soient appliqués pour refléter fidèlement la situation financière du cabinet dans son ensemble.

Vos missions :

- Normes françaises et IFRS
- Groupes de tailles et de secteurs variés (de 10 entités à plus de 100 entités)
- Structures d'actionariat variés : fonds d'investissement, groupes familiaux, sociétés cotées, etc.

Vous interviendrez auprès des clients pour des missions de consolidation (externalisation et assistance) et de conseil (consultations comptables, conseils en matière IFRS, évaluation ...).

- Etablissement des comptes consolidés de groupes de sociétés : remontée et homogénéisation des comptes sociaux, travaux d'élimination et de retraitement, écritures de consolidation
- Définition des périmètres et variations de périmètres
- Élaboration des états financiers consolidés (bilan, compte de résultat, tableau des flux de trésorerie, annexes)
- Vérification des normes comptables nationales et internationales applicables
- Reportings consolidés mensuels, trimestriels et annuels
- Missions de conseil auprès des clients sur des sujets variés en lien avec la consolidation : structuration des process internes, conseil sur la mise en place de normes consolidés, diagnostics IFRS, etc.
- Être en relation directe avec les directions des entités clientes ainsi que les auditeurs

En intégrant ce cabinet, vous serez formé à leurs outils et méthodes de travail, via notamment des sessions de formation complètes et régulières ainsi que des formations de proximité dans le cadre de leurs missions variées.

Quelques déplacements à prévoir chez les clients.

Poste à pourvoir en CDI pour la mi-octobre 2025
Statut cadre aux 39h avec défiscalisation des heures supplémentaires

Qualifications

Organisme employeur

Keystone recrutement

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**

55000 €

Date de publication

3 octobre 2025 à 21:07

Valide jusqu'au

02.11.2025

minimum 3 ans d'expérience en cabinet d'expertise comptable (révision) en tant que Consolidateur (hors stage et alternance)

Formation : être diplômé d'un Master ou équivalent (CCA, Finance ou Gestion Financière)

Vous maîtrisez l'anglais.

La maîtrise d'une seconde langue étrangère est un plus.

La maîtrise préalable des outils de consolidation (Amelkis, BFC, HFM, Tagetik, Viareport,...) est un plus.

CONNAISSANCES :

- Maîtrise des techniques comptables
- Connaissance des logiciels spécifiques à la consolidation
- Connaissances des normes et réglementations comptables, fiscales et juridiques

SAVOIR-FAIRE TECHNIQUE :

- Qualités d'analyse, de synthèse et rédactionnelle : analyser les états avec rigueur, réaliser un diagnostic, rédiger des synthèses et établir des reportings
- Définir et mettre en oeuvre une procédure de contrôle et de suivi
- Bonne maîtrise des chiffres et des outils informatiques

SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL ET COMPORTEMENTAL

- Rigueur et précision
- Rapidité d'adaptation à son environnement et aux situations (missions, entités, interlocuteurs...)
- Savoir respecter les deadlines et délais impartis notamment pour répondre aux obligations réglementaires et légales
- Faire preuve d'agilité, argumenter ses décisions afin de convaincre
- Qualités relationnelles et de communication : sens du contact, diplomatie, instaurer et développer un climat de confiance

Avantages :

- Défiscalisation des heures supplémentaires (5% à 10% de plus sur le salaire)
- Télétravail : 1 à 2 jours par semaine
- Tickets restaurant : 9EUR
- Journées offertes (dont 5 jours imposés : après l'Ascension, vers Noël, autour du Jour de l'An...)
- Afterworks organisés par le pôle Event
- Summer Party
- Team Building/séminaire en novembre : 2 jours à la campagne
- L'été pendant 10 semaines : pas de travail le vendredi après-midi (possibilité de télétravailler le vendredi matin)
- Pas de travail en silo : tout le monde travaille avec tout le monde

Processus de recrutement :

- Un 1er entretien téléphonique avec la Responsable RH
- Un 2ème entretien en visio avec le Responsable du département consolidation et la Responsable RH
- Un 3ème entretien en présentiel avec un Associé

Si ce poste vous intéresse et que vous vous retrouverez dans cette annonce, n'hésitez plus : postulez !