



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-change-manager-secteur-nucleaire-f-h>

Consultant change manager – secteur nucléaire F/H

Description

Description du poste

Envie d'œuvrer au quotidien pour la production d'énergie bas carbone et contribuer à la construction de l'industrie de demain ?

Votre future équipe :

Sous la responsabilité de Jérémie, Responsable d'Activités au sein d'Assystem Project Management, vous rejoignez les équipes en charge du change au sein d'un projet d'envergure dans le secteur du nucléaire.

Ce rôle est essentiel pour diriger et coordonner le process de gestion des changes projets et assurer l'interface avec l'ensemble de l'équipe de projet afin de garantir la maîtrise du projet sous ses aspects scope, délais et coûts.

- Gérer le plan de gestion des changements
- Superviser le fonctionnement et la mise à jour du plan de gestion des changements, y compris les formulaires et modèles associés.
- Tenir le registre des changements du programme – Veiller à ce que le registre soit à jour et exact.
- Animer le comité de changement
- Diriger les réunions et fournir des services de secrétariat pour assurer le bon déroulement des opérations.
- Fournir des informations et des mesures sommaires
- Utiliser le registre des changements de programme pour fournir les rapports et les mesures nécessaires.
- Soutenir les chefs de projet – Aider pour toutes les questions liées à la gestion du changement.

#LI-Hybrid

Qualifications

Qualifications

Vos atouts et les prérequis pour réussir :

- Expérience avérée de la gestion ou du soutien des contrôles dans ce domaine.
- Excellentes aptitudes à la communication – Excellentes aptitudes à la communication verbale et écrite.

Organisme employeur
ASSYSTEM

Type de poste
Temps plein

Secteur
INGÉNIERIE, ÉTUDES
TECHNIQUES

Lieu du poste
France

Date de publication
6 septembre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au
06.10.2024

- Souci du détail et précision – Capable de suivre méticuleusement des instructions écrites et orales.
- Maîtrise des applications Microsoft – Expertise dans Excel, Word, PowerPoint et Power BI, avec une connaissance pratique de SharePoint et Microsoft Teams.
- Flexible et adaptable – Capacité à hiérarchiser efficacement la charge de travail dans un environnement dynamique.
- Proactif dans la résolution de problèmes – Faire preuve d'initiative pour résoudre les problèmes et identifier les opportunités d'amélioration.
- Anglais B2 minimum

Informations complémentaires

Assystem cultive l'expertise, la formation et le partage d'expérience.

Nous nous engageons au respect de l'égalité de traitement entre les candidats, et célébrons toutes les formes de diversité. Chez Assystem, seules les compétences comptent ! Si vous souhaitez porter à la connaissance d'Assystem une quelconque situation ou des besoins spécifiques, n'hésitez pas vous serez accompagné(e) !

Nous nous engageons au respect de l'égalité de traitement entre les candidats, et célébrons toutes les formes de diversité. Chez Assystem, seules les compétences comptent ! Si vous souhaitez porter à la connaissance d'Assystem une quelconque situation ou des besoins spécifiques, n'hésitez pas vous serez accompagné(e) !