



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-confirme-en-ressources-humaines-et-organisation-lyon-f-h-5>

Consultant confirmé en Ressources Humaines et Organisation – Lyon F/H

Description

Nous recherchons en CDI pour notre bureau sur Lyon:

un(e) Consultant(e) confirmé(e) en Ressources Humaines et Organisation

Vos principales missions :

- Analyse des politiques sociales et Ressources Humaines dans le cadre de consultations des Instances Représentatives du Personnel ;
- Conduite de diagnostic sociaux : analyse des évolutions de l'emploi, des actions de développement des compétences, de l'absentéisme, l'égalité professionnelle et la diversité ;
- Diagnostic et conseil pour l'amélioration des relations sociales et de la Qualité de Vie au Travail ;
- Evaluation des conséquences de projets de réorganisation sur les salariés et sur leurs conditions de travail (conditions de travail et d'emploi, organisation et contenu du travail, santé, stress et risques psychosociaux) ;
- Elaboration de préconisations, d'améliorations et d'alternatives opérationnelles crédibles ;
- Accompagnement et conseil pour la mise en place de processus négociés (GPEC, égalité professionnelle, télétravail, Qualité de Vie au Travail) ;
- Construction d'ingénierie sociale et de démarches participatives.

Nous rejoindre, c'est donner du sens à votre travail, c'est intervenir dans des missions variées et bénéficier d'un parcours de formation adapté dans une trajectoire évolutive.

Chez Secafi, vous bénéficiez de 7 semaines de congés annuels, d'un temps de travail choisi chaque année (3 paliers de temps de travail) et d'une organisation du travail hybride mêlant télétravail et présentiel chez les clients et sur site, pour tenir compte de l'équilibre vie personnelle/vie professionnelle.

C'est aussi un modèle attractif de partage de la valeur organisée autour d'un intéressement, de la participation et d'un dispositif de prime.

Vous bénéficiez de tickets restaurants et accédez à l'utilisation de chèque CESU.

Enfin, nous prenons en charge votre abonnement de transports urbains et

métropolitains à hauteur de 75%.

Qualifications

Diplômé(e) d'une grande école (de commerce, d'ingénieur) ou d'un master universitaire, vous avez une expérience d'au moins 7 ans, acquise en cabinet de conseil ou en entreprise dans la fonction RH.

Votre expérience dans la fonction RH, la conduite de projets, votre expérience des projets de réorganisation, vous permettront d'être un interlocuteur compétent et crédible dans une grande partie des domaines de la politique RH, de l'analyse des organisations et de la Qualité de Vie au Travail, en phase d'adaptation économique et des relations sociales dans l'entreprise :

- Vous avez piloté la politique RH d'une structure ou participé à des projets de transformation.
- Vous réalisez des présentations pour le compte de dirigeants, comités de direction...
- Vous démontrez votre aisance dans des situations relationnelles et techniques complexes.
- Vous aimez travailler en équipe pluridisciplinaire.

Professionnalisme, qualités relationnelles, sens de l'engagement, travail en équipe pluridisciplinaire, réelle capacité d'écoute et autonomie sont des qualités requises pour conseiller et accompagner efficacement nos clients.

Nature du contrat : CDI

Disponibilité : ASAP

Déplacements régionaux à prévoir

Rémunération : selon profil : Fixe + Variable (dispositif de primes, intéressement et participation)

Nous accueillons tous les talents et analysons chaque candidature avec la même attention sans distinction de genre, d'orientation sexuelle, d'âge, de culture, ou de handicap.

Depuis 2022, le Groupe Alpha œuvre pour permettre à chaque salarié d'avoir un impact positif sur la société dans son travail. Notre politique RSE s'articule sur les axes Environnemental, Social et Sociétal. Le Groupe s'est engagé avec Vendredi, plateforme qui aide les salariés à s'engager auprès des associations dans le cadre de missions de bénévolat.

Organisme employeur

GROUPE ALPHA

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69381, LYON 01, LYON, France

Date de publication

22 septembre 2025 à 13:06

Valide jusqu'au

22.10.2025