



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-e-charge-e-daffaires-batiment-paris-f-h-2>

Consultant.e Chargé.e d'Affaires Bâtiment – Paris F/H

Description

En qualité de Consultant.e Chargé.e d'Affaires BTP F/H, vous interviendrez auprès de nos clients dans le cadre de mission pouvant se dérouler, chez le client ou bien directement sur site (chantier / base vie). En fonction du type de projet, de son avancement et de sa complexité, vous pourrez être amené à intervenir sur toutes ses dimensions, tant au niveau commercial, que technique, juridique, managérial, financier et sociétal /environnemental qu'il s'agisse d'un chantier, de bâtiment et/ou de travaux publics (route, voie ferrée, canalisation, terrassement, VRD).

Vos missions consisteront à :

- Collecter, examiner et formaliser les exigences du projet
- Mener une analyse technique ou superviser les études techniques et les estimations des coûts
- Confirmer la viabilité technique et financière d'un projet de construction
- Assister dans la phase d'approvisionnement (consultation, évaluation des offres et négociation)
- Respecter et surveiller les dépenses budgétaires
- Gérer les contrats de construction et les fournisseurs dans tous leurs aspects
- Assurer le suivi de l'avancement des travaux
- Vérifier la conformité des réalisations
- Gérer les finances du chantiers

Possible mobilité sur le territoire national selon les besoins du client et des projets. Poste à pouvoir en CDI (CDIC accepté).

Qualifications

- Idéalement diplômé(e) de l'enseignement supérieur (BAC +5 école d'ingénieurs, IEP, université...), vous disposez d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle (stage et alternance compris) dans le domaine d'intervention et/ou des secteurs susmentionnés.
- Vous avez déjà vécu une expérience importante dans le secteur du bâtiment et des travaux publics dans un projet majeur en lien avec nos activités.
- Vous êtes à l'aise avec l'anglais écrit et parlé.
- Vous avez un esprit d'équipe et de proactivité et êtes reconnu(e) pour votre capacité de travail et votre exigence de qualité.
- Vous maîtrisez le pack office Windows.

Organisme employeur

Horisis Conseil

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

Date de publication

9 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

09.10.2024