



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-e-facility-manager-lyon-f-h>

Consultant.e Facility Manager – Lyon F/H

Description

En tant que Consultant.e Facility Manager (FM), vous intervenirez auprès de nos clients dans le cadre de mission pouvant se dérouler, chez le client ou bien ponctuellement sur site (chantier/locaux des fournisseurs).

Le FM devra justifier d'une expérience significative dans la gestion et pilotage de contrats Mutli-Services (MS) et Multi-Techniques (MT), vous êtes expert spécialiste dans les domaines de l'exploitation d'un ensemble immobilier d'importance similaire, avec une expérience dans l'exploitation de bâtiments labellisés.

Votre profil minimum du FM correspondant au niveau cadre de la convention FEDENE (anciennement FG3E) ou équivalent. Vous avez une expérience dans le management technique, opérationnel, méthodes et administratif. Vous êtes notamment chargé des relations avec le client, de l'organisation, de l'encadrement des intervenants, des responsables de sites distants ou postés, du suivi des opérations, du reporting et du contrôle des sous-traitants.

Activités visées :

- Piloter des contrats de maintenance
- Piloter la performance énergétique dédiée
- Formaliser et analyser l'expression des besoins des utilisateurs
- Réaliser des propositions de solutions
- Contribuer à la déclinaison de la stratégie patrimoniale
- Suivre les garanties et la remontée des anomalies dans le cadre d'éventuelles garanties de bon fonctionnement ou de parfait achèvement
- Contrôler la qualité des prestations des équipes de maintenance
- Assister aux réunions programmées (Comité de pilotage, Comité stratégique, ...) ou sur demande de client
- Garantir la politique Qualité, Sécurité, Environnement du site, à ce titre vous mettez en place une politique de prévention afin d'éviter les incidents et accidents sur le/les sites de client
- Réaliser un reporting périodique et fréquent
- S'assurer du paiement des factures dans les délais contractuels

Poste à pouvoir en CDIC (CDI possible)

Qualifications

Organisme employeur

Horisis Conseil

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69389, LYON 09, LYON, France

Date de publication

9 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

09.10.2024

- Rigoureux, méthodique et faire preuve d'initiative
- Aisance relationnelle, capable d'établir des relations de travail efficaces ainsi que de maintenir une communication ouverte et claire
- Vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité et votre capacité à résoudre des problèmes complexes et à fournir des solutions appropriées
- Anticipation, vous êtes en mesure de prévoir les demandes en matières d'équipements, de services et d'installations
- Sens du service, vous êtes à l'écoute active des demandes des occupants des bâtiments pour améliorer continuellement la qualité des service qu'il offre