



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-e-facility-manager-paris-f-h>

Consultant.e Facility Manager – Paris F/H

Description

En tant que Consultant.e Facility Manager (FM), vous interviendrez auprès de nos clients dans le cadre de mission pouvant se dérouler, chez le client ou bien ponctuellement sur site (chantier/locaux des fournisseurs).

Le FM devra justifier d'une expérience significative dans la gestion et pilotage de contrats Multi-Services (MSà et Multi-Techniques (MT), vous êtes expert spécialiste dans les domaines de l'exploitation d'un ensemble immobilier d'importance similaire, avec une expérience dans l'exploitation de bâtiments labellisés.

Votre profil minimum du FM correspondant au niveau cadre de la convention FEDENE (anciennement FG3E) ou équivalent. Vous avez une expérience dans le management technique, opérationnel, méthodes et administratif. Vous êtes notamment chargé des relations avec le client, de l'organisation, de l'encadrement des intervenants, des responsables de sites distants ou postés, du suivi des opérations, du reporting et du contrôle des sous-traitants.

Activités visées :

- Piloter des contrats de maintenance
- Piloter la performance énergétique dédiée
- Formaliser et analyser l'expression des besoins des utilisateurs
- Réaliser des propositions de solutions
- Contribuer à la déclinaison de la stratégie patrimoniale
- Suivre les garanties et la remontée des anomalies dans le cadre d'éventuelles garanties de bon fonctionnement ou de parfait achèvement
- Contrôler la qualité des prestations des équipes de maintenance
- Assister aux réunions programmées (Comité de pilotage, Comité stratégique, ...) ou sur demande de client
- Garantir la politique Qualité, Sécurité, Environnement du site, à ce titre vous mettez en place une politique de prévention afin d'éviter les incidents et accidents sur le/les sites de client
- Réaliser un reporting périodique et fréquent
- S'assurer du paiement des factures dans les délais contractuels

Organisme employeur

Horisis Conseil

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

Date de publication

9 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

09.10.2024

Qualifications

- Bac +5 avec une spécialité en Facility Management
- Bas + 2, BTS ou DUT Bâtiment ou Immobilier selon expérience
- Connaissance techniques en maintenance du bâtiment ainsi qu'en matière de sécurité et de réglementation de l'environnement
- Compétences financières notamment en gestion des budgets alloués et la planification financière
- Maîtrise des outils informatiques notamment logiciels de gestion de projet et les systèmes de gestion de maintenance assistées par ordinateur (GMAO)