



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-en-recrutement-business-developper-f-h-4>

## Consultant en Recrutement/Business Developer F/H

### Description

En tant que Consultant(e) en Recrutement/Business Developer, vous jouerez un rôle clé dans le développement de notre cabinet et l'accompagnement de nos clients dans leur stratégie de talent acquisition. Vos missions principales incluent :

**Gérer** tout le cycle de recrutement, de l'analyse des besoins à la sélection finale, pour assurer un service de qualité.

**Développer** un portefeuille clients en identifiant et en démarchant de nouveaux prospects.

**Conseiller et accompagner** les entreprises dans leurs stratégies de recrutement en leur proposant des solutions adaptées et innovantes.

**Négocier** les propositions commerciales et contrats pour sécuriser de nouveaux partenariats.

**Fidéliser** les clients existants en entretenant des relations durables et en anticipant leurs futurs besoins.

**Suivre** les performances et les résultats pour optimiser les processus et les solutions proposées.

Ce poste vous place au cœur de la stratégie RH de vos clients et vous permet d'apporter une réelle valeur ajoutée dans le recrutement de profils clés.

Nous offrons un **package attractif** : Un salaire compétitif avec des **commissions non plafonnées**, une **mutuelle de qualité**, des **options de télétravail**, et des **opportunités de formation** pour vous permettre d'atteindre vos objectifs et d'évoluer au sein du cabinet.

### Qualifications

Nous recherchons un(e) candidat(e) motivé(e) par le recrutement et le développement commercial, avec un vrai sens du contact et une forte capacité d'adaptation. Curieux(se), dynamique et à l'écoute, vous comprenez les besoins de vos clients et candidats.

Au moins une première expérience est un plus, mais c'est surtout votre potentiel, votre sens du service et votre esprit d'équipe qui feront la différence. Vous aurez l'opportunité de progresser et d'évoluer au sein de notre cabinet.

**Organisme employeur**  
PAGE PERSONNEL

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
AUTRES ACTIVITÉS DE SOUTIEN  
AUX ENTREPRISES N.C.A.

**Lieu du poste**  
92051, NEUILLY SUR SEINE,  
NEUILLY SUR SEINE, France

**Salaire de base**  
32000 € - **Salaire de base**  
34000 €

**Date de publication**  
21 décembre 2025 à 10:02

**Valide jusqu'au**  
20.01.2026