



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-fonctionnel-senior-sap-co-ps-cs-f-h-2>

## Consultant Fonctionnel Senior SAP CO/PS/CS F/H

### Description

Conseil fonctionnel : mission de cadrage, de mise en œuvre, de support auprès des utilisateurs

-Participation à la rédaction des cahiers des charges et des spécifications fonctionnelles

-Recueil et analyse des besoins utilisateurs

-Analyse et chiffrage des demandes de projets

-Pilotage et suivi des réalisations des équipes de développement

-Prise en charge de l'intégralité des processus de mise en œuvre des projets (ressources, délais, reporting)

- Pilotage de l'ensemble des flux et activités concourant aux résultats attendus

- Cadrage en amont des projets et conduite des missions d'expertise au forfait, en Agile et en mode delivery distribué

- Être en charge du paramétrage fonctionnel de SAP et participez aux tests d'intégration

- Être garant de l'adéquation entre les besoins du client et l'implémentation de la solution

- Rédiger les documents et rapports associés à la conduite de ces missions (planning du projet, du budget, de l'organisation, du plan de charge et des affectations des collaborateurs en vue du delivery, animation des présentations nécessaires à la conduite du projet)

- Animer les formations pour les utilisateurs grâce à votre expertise technique

- Faire de la veille technologique et se tenir à jour des évolutions technique

### Qualifications

Diplômé(e) Bac+5, d'une Ecole d'Ingénieur ou de formation Universitaire, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience acquise dans le cadre de projets de mise en œuvre SAP.

Bonnes compétences organisationnelles, capable d'autonomie, connaissances SAP plutôt niveau confirmé

### Organisme employeur

LEO INTERNATIONAL

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

### Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**  
100000 €

### Date de publication

5 janvier 2025 à 18:05

### Valide jusqu'au

04.02.2025

profil « type assistant(e) de manager »

Langues : français et anglais indispensables. Vous communiquez en français, tant à l'oral, qu'à l'écrit