



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-junior-strategie-et-organisation-f-h>

## Consultant Junior Stratégie et Organisation F/H

### Description

#### Missions principales :

- Redéfinir les business models et les modèles opérationnels
- Améliorer l'efficacité opérationnelle : optimisation, refonte et digitalisation des processus
- Améliorer l'excellence commerciale : structuration d'offres commerciales, refonte des modèles de distribution, excellence de service
- Élaborer et présenter des recommandations stratégiques aux clients, en fournissant des conseils avisés et des insights pertinents.
- Sécuriser la transformation par un alignement managérial et humain : accompagnement de la transformation et conduite du changement
- Participer à la vie du cabinet : parallèlement à vos missions, vous participez à la vie de l'équipe et vous contribuez à des missions internes au cabinet (Développement commercial, Marketing-Communication, Knowledge Management...)

### Compétences requises

- Solides compétences analytiques et capacité à résoudre des problèmes complexes.
- Management de projet
- Bonnes connaissances du secteur banque et assurance et de ses enjeux
- Goût pour le numérique et l'innovation
- Esprit d'équipe, d'initiative et de synthèse
- Esprit entrepreneurial et appétence commerciale, employee advocacy
- Esprit « out of the box » : sortir du cadre et de sa zone de confort
- Très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles (écrit et oral)
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), des réseaux sociaux professionnels et des outils digitaux collaboratifs (Klaxoon, Canva, Go Animate, Teams, Trello etc. ), IA Generative

### Qualifications

#### Votre profil

- Bac+5, vous êtes issu.e d'une école de commerce ou d'ingénieur ou vous avez un parcours universitaire.
- De 6 mois d'expérience minimum, vous justifiez d'un parcours réussi dans le conseil dans le secteur banque ou assurance ou en tant que chef de projet / organisateur interne dans un environnement dynamique et stimulant.
- Une expérience Conseil dans d'autres secteurs innovants est également acceptée.
- Vous parlez le français (courant) et l'anglais (professionnel requis)

**Organisme employeur**  
COME2MIND CONSULTING

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
94080, VINCENNES, VINCENNES,  
France

**Salaire de base**  
35000 € - **Salaire de base**  
40000 €

**Date de publication**  
3 septembre 2024 à 13:02

**Valide jusqu'au**  
03.10.2024

