



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-junior-strategie-et-organisation-f-h>

Consultant Junior Stratégie et Organisation F/H

Description

Missions principales :

- Redéfinir les business models et les modèles opérationnels
- Améliorer l'efficacité opérationnelle : optimisation, refonte et digitalisation des processus
- Améliorer l'excellence commerciale : structuration d'offres commerciales, refonte des modèles de distribution, excellence de service
- Élaborer et présenter des recommandations stratégiques aux clients, en fournissant des conseils avisés et des insights pertinents.
- Sécuriser la transformation par un alignement managérial et humain : accompagnement de la transformation et conduite du changement
- Participer à la vie du cabinet : parallèlement à vos missions, vous participez à la vie de l'équipe et vous contribuez à des missions internes au cabinet (Développement commercial, Marketing-Communication, Knowledge Management...)

Compétences requises

- Solides compétences analytiques et capacité à résoudre des problèmes complexes.
- Management de projet
- Bonnes connaissances du secteur banque et assurance et de ses enjeux
- Goût pour le numérique et l'innovation
- Esprit d'équipe, d'initiative et de synthèse
- Esprit entrepreneurial et appétence commerciale, employee advocacy
- Esprit « out of the box » : sortir du cadre et de sa zone de confort
- Très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles (écrit et oral)
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), des réseaux sociaux professionnels et des outils digitaux collaboratifs (Klaxoon, Canva, Go Animate, Teams, Trello etc.), IA Generative

Qualifications

Votre profil

- Bac+5, vous êtes issu.e d'une école de commerce ou d'ingénieur ou vous avez un parcours universitaire.
- De 6 mois d'expérience minimum, vous justifiez d'un parcours réussi dans le conseil dans le secteur banque ou assurance ou en tant que chef de projet / organisateur interne dans un environnement dynamique et stimulant.
- Une expérience Conseil dans d'autres secteurs innovants est également acceptée.
- Vous parlez le français (courant) et l'anglais (professionnel requis)

Organisme employeur

COME2MIND CONSULTING

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

94080, VINCENNES, VINCENNES,
France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

3 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

03.10.2024

