



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-senior-en-gestion-de-projet-et-transformation-asset-management-f-h>

## Consultant Senior en Gestion de Projet et Transformation – Asset Management F/H

### Description

NEXTON recrute un **Consultant Senior en Gestion de Projet et Transformation – Asset Management H/F**, en CDI, à Paris !

### Ton futur environnement de travail :

Tu intégreras une direction stratégique au sein d'un acteur majeur de l'**Asset Management** international. Tu rejoindras l'équipe **Change Management** pour piloter un volet clé d'un programme de transformation à grande échelle, visant à harmoniser et sécuriser la continuité des services dans un contexte d'évolution réglementaire et organisationnelle.

### Tes missions :

Tu piloteras l'exécution du programme bout en bout en t'appuyant sur ton leadership et tes compétences en Asset Management, gestion de projet et risques.

#### • Planification et Exécution du Projet :

- Définir les objectifs, le périmètre, les phases d'exécution, la gouvernance et le timeline d'un flux de travail complexe.
- Gérer un périmètre couvrant des accords variés : contrats de gestion d'investissement (IMA), accords de distribution, documentation des actifs privés, contrats de services aux fonds (custody, fund accounting), et documentation de trading.
- Organiser les travaux, suivre la feuille de route et garantir le respect des délais.

#### • Gestion des Risques et des Parties Prenantes (Stakeholder Management) :

- Identifier les risques potentiels pour le projet et proposer des actions
- Assurer une communication claire et quotidienne entre les multiples parties prenantes internes et externes (Legal, Sales, Investments, Private Assets, Operations, etc.).
- Maintenir la collaboration avec les co-leaders des différents flux de travail interdépartementaux.

#### • Pilotage et Gouvernance :

- Animer les instances de gouvernance clés (comités de projet,

**Organisme employeur**  
NEXTON

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL EN SYSTÈMES ET LOGICIELS INFORMATIQUES

**Lieu du poste**  
75102, PARIS 02, PARIS, France

**Date de publication**  
16 octobre 2025 à 17:07

**Valide jusqu'au**  
15.11.2025

réunions de suivi) et préparer les supports de présentation associés.

- Effectuer un reporting régulier sur le statut et l'avancement du projet.
- Assurer la qualité, l'analyse et la synthèse des livrables produits.

## Qualifications

De formation supérieure (Bac+5) en Finance, Commerce International, ou équivalent, tu justifies d'une expérience professionnelle minimum de 6 ans, acquise idéalement en Cabinet de Conseil ou en Direction de Programme de Transformation dans le secteur financier.

Tes qualités et compétences techniques et métiers sont les suivantes :

- **Expertise Métier** : Solides connaissances du secteur des services financiers, avec une expérience **indispensable** en **Asset Management** (gestion d'actifs).
- **Gestion de Projet** : Expérience avérée dans la direction de projets de transformation ou d'intégration complexes, notamment sur des sujets liés aux contrats, au Legal ou aux Opérations des fonds d'investissement.
- **Maîtrise Linguistique** : **Anglais courant indispensable** (tous les livrables et interactions se feront en anglais).
- **Outils** : Maîtrise de la suite Microsoft Office, en particulier **PowerPoint** (compétence clé pour la production des supports de gouvernance) et Excel.
- **Certification** : L'obtention de la certification AMF est un plus.

Tes qualités et compétences personnelles sont les suivantes :

- **Proactivité et Autonomie** : Capacité à travailler de manière autonome, à prendre des initiatives et à organiser votre charge de travail efficacement.
- **Capacité d'Analyse et de Synthèse** : Aptitude à comprendre rapidement les enjeux, à structurer les travaux et à synthétiser des informations complexes.
- **Leadership et Humilité** : Capacité à driver un workstream avec discipline, tout en faisant preuve d'un esprit d'équipe, de communication et d'ouverture.
- **Discipline** : Forte rigueur dans le suivi des délais et de la planification.