



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-sharepoint-f-h>

CONSULTANT SHAREPOINT F/H

Description

La Division IT de notre agence d'Aix-en-Provence, cherche à recruter pour l'un de ses clients un **CONSULTANT SHAREPOINT H/F**, pour intégrer une équipe dédiée à l'administration SharePoint au sein de la DSI basé à Marseille. Poste à pourvoir dès que possible en CDI.

Rejoignez un **acteur industriel majeur et historique**, fort de près de 10 000 collaborateurs, acteur majeur sur son secteur en phase de croissance et d'envergure internationale. Au cœur de cette dynamique, la **Direction des Services d'Information stratégique et innovante** cherche à moderniser et uniformiser son environnement de travail numérique.

Vous rejoindrez l'équipe « Digital Workspace » pour devenir une pièce maîtresse de cette transformation.

En collaboration avec un expert technique, votre consiste à garantir l'évolution, le déploiement et l'administration des outils collaboratifs Microsoft 365, principalement **SharePoint Online et Power Platform**.

Vos missions :

- Assurer la migration des fichiers dans le cadre de la réorganisation multi-tenants des différentes filiales
- Garantir l'uniformité des configurations et des standards sur l'ensemble des tenants du Groupe
- Conduire le déploiement complet de SharePoint Online/M365
- Administrer fonctionnellement SharePoint avec les nouveaux paramétrages et la création de nouveaux sites
- Fournir le support technique de Niveaux 2 et 3 pour l'environnement Digital Workspace aux utilisateurs
- Développer et maintenir des scripts PowerShell pour optimiser la gestion de l'environnement.
- Gérer les droits d'accès, délégations, déploiement des solutions d'archivage
- Administrer les solutions Power Platform existantes et participer potentiellement à la création de nouvelles applications ou automatisations.

Qualifications

Vous justifiez d'une première expérience significative (minimum 2 ans) dans l'administration et/ou la migration de solutions SharePoint Online / Microsoft 365. Vous maîtrisez PowerShell avec une bonne connaissance de l'administration globale M365 (SharePoint, Entra ID). Une première approche ou une connaissance de la Power Platform (Power Apps, Power Automate) est un atout majeur.

Vous êtes capable de travailler de manière **autonome** sur des projets de

Organisme employeur
PROMAN EXPERTISE

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
13215, MARSEILLE 15,
MARSEILLE, France

Salaire de base
35000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication
16 octobre 2025 à 09:06

Valide jusqu'au
15.11.2025

déploiement complexes.

Rigueur et sens de l'organisation sont indispensables pour garantir l'uniformité et la stabilité des configurations.

Excellentes qualités de communications orale et écrites, sens du service et esprit d'équipe sont des atouts qui vous permettront de vous intégrer rapidement et fournir un travail de qualité à destination de la DSI et des utilisateurs de l'entreprise.

Vous êtes intéressé par des projets structurants à forte valeur ajoutée, l'intégration au sein d'une petite équipe soudée au sein d'une DSI stratégique pour un groupe international ? Envoyez-nous vite votre CV ! Nous avons hâte d'échanger avec vous pour vous présenter en détails ce poste et notre client.