



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-sharepoint-f-h>

## CONSULTANT SHAREPOINT F/H

### Description

La Division IT de notre agence d'Aix-en-Provence, cherche à recruter pour l'un de ses clients un **CONSULTANT SHAREPOINT H/F**, pour intégrer une équipe dédiée à l'administration SharePoint au sein de la DSI basé à Marseille.

Poste à pourvoir dès que possible en CDI.

Rejoignez un **acteur industriel majeur et historique**, fort de près de 10 000 collaborateurs, acteur majeur sur son secteur en phase de croissance et d'envergure internationale. Au cœur de cette dynamique, la **Direction des Services d'Information stratégique et innovante** cherche à moderniser et uniformiser son environnement de travail numérique.

Vous rejoindrez l'équipe « Digital Workspace » pour devenir une pièce maîtresse de cette transformation.

En collaboration avec un expert technique, votre consiste à garantir l'évolution, le déploiement et l'administration des outils collaboratifs Microsoft 365, principalement **SharePoint Online et Power Platform**.

Vos missions :

- Assurer la migration des fichiers dans le cadre de la réorganisation multi-tenants des différentes filiales
- Garantir l'uniformité des configurations et des standards sur l'ensemble des tenants du Groupe
- Conduire le déploiement complet de SharePoint Online/M365
- Administrer fonctionnellement SharePoint avec les nouveaux paramétrages et la création de nouveaux sites
- Fournir le support technique de Niveaux 2 et 3 pour l'environnement Digital Workspace aux utilisateurs
- Développer et maintenir des scripts PowerShell pour optimiser la gestion de l'environnement.
- Gérer les droits d'accès, délégations, déploiement des solutions d'archivage
- Administrer les solutions Power Platform existantes et participer potentiellement à la création de nouvelles applications ou automatisations.

### Qualifications

Vous justifiez d'une première expérience significative (minimum 2 ans) dans l'administration et/ou la migration de solutions SharePoint Online / Microsoft 365. Vous maîtrisez PowerShell avec une bonne connaissance de l'administration globale M365 (SharePoint, Entra ID). Une première approche ou une connaissance de la Power Platform (Power Apps, Power Automate) est un atout majeur.

Vous êtes capable de travailler de manière **autonome** sur des projets de

### Organisme employeur

PROMAN EXPERTISE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

13215, MARSEILLE 15, MARSEILLE, France

### Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**  
45000 €

### Date de publication

16 octobre 2025 à 09:06

### Valide jusqu'au

15.11.2025

déploiement complexes.

**Rigueur et sens de l'organisation** sont indispensables pour garantir l'uniformité et la stabilité des configurations.

**Excellentes qualités de communications orale et écrites, sens du service et esprit d'équipe** sont des atouts qui vous permettront de vous intégrer rapidement et fournir un travail de qualité à destination de la DSI et des utilisateurs de l'entreprise.

Vous êtes intéressé par des projets structurants à forte valeur ajoutée, l'intégration au sein d'une petite équipe soudée au sein d'une DSI stratégique pour un groupe international ? Envoyez-nous vite votre CV ! Nous avons hâte d'échanger avec vous pour vous présenter en détails ce poste et notre client.