



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-si-et-infrastructures-f-h>

Consultant SI et Infrastructures F/H

Description

Au sein de la ligne de services informatique, vous participez à des projets internes de mise en œuvre, maintenance ou évolution de notre système d'information impliquant les nouvelles technologies (web, Saas, digital...) ainsi que sa mise en conformité avec la législation. Nous aurons besoin de vos compétences dans les domaines principaux suivants :

- Optimisation de la gestion documentaire de type SharePoint (PowerAutomate, PowerApps, etc)
- Codage et développements d'applications ad hoc pour les besoins internes
- Optimisation et Sécurisation de l'infrastructure IT (MFA, Sauvegarde, PCI, accès, ...) et accompagnement dans la mise en place de l'IA

Vous pourrez également être amené-e à participer à des missions d'accompagnement, conseil et audit en SI auprès de notre clientèle diversifiée (PME, start-up, ...). Vous contribuez au développement commercial de ces missions.

Analyse de processus / rédactionnel :

- Cartographie SI
- Rédaction de procédures, préconisations, bonnes pratiques
- Rédaction de PCA/PRA

Analyses de conformité / compliance :

- Audit SI
- Audit de risques opérationnels
- Certifications/Qualité
- Conformité RGPD

Sécurisation des données/accès / gestion des Risques SI :

- Intégrité des processus et des données
- Gestion des changements
- Contrôle applicatif
- Sécurisation des données
- Protection des données
- Gestion des problématiques stockage
- Systèmes, gestion des accès
- Sauvegarde, restauration
- Veille technique et digitale, cybersécurité

Déplacements sur nos sites (Paris 8ème, 15ème, 20ème et Orsay 91) et chez nos clients à Paris et Région IDF.

Organisme employeur

GMBA & Co

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

75120, PARIS 20, PARIS, France

Date de publication

26 septembre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

26.10.2024

Nous favoriserons ton épanouissement professionnel et ta montée en autonomie par notre organisation transversale en mode projet sur les missions clients, la hiérarchie limitée, la formation interne continue sur les actualités techniques ainsi que sur nos outils.

Une évolution rapide est possible.

Qualifications

Nous recherchons avant tout des personnalités, passionné-e-s et des professionnelles profondément motivé-e-s par l'exercice en cabinet qui aspirent à être bien plus que des experts !

De formation BAC +4/5, école d'ingénieur, école de commerce ou mastère spécialisé, vous avez une **expérience de minimum 2 ans** (en société de conseil ou de services où vous avez développé des compétences en relationnel client, et gestion/suivi de projets).

- Bonne expression orale et écrite, qualités rédactionnelles (analyse et synthèse).
- Agilité, rigueur, curiosité, proactivité, force de proposition et capacité à innover.
- Vous disposez d'une vision large dans le domaine de **l'infrastructure Systèmes et réseaux et d'une bonne culture générale IT/Digital** (Cloud, Saas, GED, cyber sécurité, accès à distance, IAM, ...)
- La connaissance des outils suivants est souhaitée : **office 365, Power BI, Sharepoint.**

Si tu penses répondre à ces critères, **c'est le moment de te lancer dans ta candidature !**

Tous nos métiers sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Ton futur environnement de travail

- Flexibilité des horaires, conciliation vie pro/vie perso
- Régime RTT : 22 jours pour les non-cadres et 11 jours pour les cadres
- Organisation du travail hybride: télétravail 2 jours par semaine (1 en période fiscale),
- Des locaux en région parisienne tous facilement **accessibles en transports**, modernes et agréables
- Service de conciergerie et salle de sport dans le 15ème, et sur l'ensemble des sites café & thé à disposition, des fruits frais et fruits secs => chez GMBA on prend soin de votre santé

Package de rémunération

- **Avantages collectifs** : Tickets restaurants ou carte TR de 10€/ jour, accord intéressement et épargne salariale, chèque cadeaux, chèques vacances, mutuelle avantageuse et familiale, forfait mobilité durable, plateforme CSE,
- **Primes individuelles** : cooptation, commerciales, sujétion...

GMBA Academy

- **Environnement de travail collaboratif**, participatif et digitalisé permettant une évolution constante
- **Cohésion d'équipe** : crée des liens solides avec tes collègues grâce à des événements d'équipe réguliers (Afterworks) et à un séminaire annuel
- **Onboarding solide** : un programme complet qui te guide tout au long de tes premières semaines chez GMBA (welcome pack avec nos goodies, parrainage, formations métiers et outils)
- **Plan de développement des compétences** renforcé par des parcours de formation en interne et en externe, développement personnel...

Ce qui t'attend pour la suite

1. Un **entretien téléphonique RH** puis un test de personnalité en ligne (tu auras accès à tes résultats)
2. Un RDV **Teams RH** avec Kim ou Valisoa
3. Un RDV **présentiel** pour rencontrer 1 ou 2 associé(e)s et découvrir nos locaux idéalement situés => Debrief de l'entretien et retour de motivation demandé

Délai moyen de réponse : de 48h à 1 semaine maximum

Tu seras accompagné(e) par notre équipe recrutement qui saura te renseigner, t'orienter et te conseiller sur l'ensemble du processus.

A très vite !