



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-support-applicatif-groupe-international-la-reunion-f-h>

Consultant Support Applicatif @ groupe international – La Réunion. F/H

Organisme employeur
Externatic

Description

L'entreprise

Rejoignez la DSI d'un **groupe international dynamique**, né en Martinique et en pleine expansion à travers le monde. La DSI fonctionne comme un GIE et se distingue par sa proximité, son agilité, et sa connaissance approfondie des métiers (Grande Distribution, Automobile, Industrie spécialisée) de ses filiales.

Vous évoluerez dans une structure à taille humaine d'une 100aine de personnes.

L'entreprise, en pleine réorganisation pour soutenir sa croissance, investit fortement dans des initiatives telles que la professionnalisation de son support technique et une stratégie Data ambitieuse.

Le poste

Rattaché au **pôle Support Applicatif** pour les métiers Automobile, Distribution, Activités Industrielles, Comptabilité/Gestion Commerciale/Immobilisations, Dématérialisation, vos missions sont les suivantes :

- Assurer un support sur les applications de **niveau 1 et 2**.
- Escalader les sujets vers le niveau 3 et suivre leurs résolutions.
- Analyser les récurrences des incidents et proposer des actions curatives / correctives.
- **Documenter** les incidents, problèmes, demandes qui relèvent du niveau 3 (éditeur ou expert interne)
- Mettre en œuvre et déployer de **nouvelles fonctionnalités** suivant la demande exprimée par le métier.
- Assurer la prise en main et la **formation des utilisateurs**
- Dispenser de la formation à distance ou sur site aux utilisateurs de la solution.
- Participer aux **recettes fonctionnelles**.
- Contribuer aux phases d'intégration de l'ERP

Technos principales / environnement : Suite Atlassian (JIRA, Confluence, ...), Environnement Microsoft

Qualifications

- De formation supérieure en informatique (Bac+3 minimum), vous disposez d'une expérience d'au moins 3 ans dans une fonction similaire.
- Vous maîtrisez les bases de données, l'architecture applicative et l'**environnement Microsoft**.
- Votre expertise s'étend à la gestion commerciale et/ou comptable, ainsi qu'aux outils de ticketing et de gestion collaborative. Une connaissance des normes ITIL serait appréciée.
- Doté(e) d'excellentes compétences relationnelles, vous faites preuve d'un

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

97415, ST PAUL, ST PAUL, France

Date de publication

16 janvier 2026 à 12:03

Valable jusqu'au

15.02.2026

sens aigu de la communication et de l'écoute.

Conditions de travail

- Localisation : La Réunion – 100 % en présentiel
- Rémunération fixe : entre 42-55K€ + variable (1 mois de salaire)
- Poste évolutif
- Environnement international et familial

Le process

- RDV avec l'équipe RH
- RDV avec le Manager
- RDV avec le DSI (en physique)

INDSP