



<https://latribunelibre.com/emploi/consultante-projet-support-pmo-f-h>

CONSULTANT(E) PROJET, SUPPORT PMO F/H

Description

En qualité de Consultant(e) Projet, vous accompagnerez les Pilotes et PMO de la DOSC afin de faciliter le Parcours Client de nos partenaires. Vous serez en charge de :

- o Recueillir les entrants nécessaires aux activités de la DOSC, cadrer les attendus, réaliser le premier niveau d'Instruction, suivre les livrables des Métiers
- o Enregistrer les commandes de services DOSC auprès des Départements Métiers
- o Contrôler la qualité des données dans les outils de la DOSC sur tout le cycle de vie des projets
- o Suivre et contrôler l'avancement de la réalisation des projets sur toutes les phases de tests dans le périmètre de la DOSC
- o Assister et conseiller les partenaires pour simplifier le parcours client

Pour cela, vous aurez en charge de :

- o Incrire les nouveaux projets dans l'outil de pilotage de la DOSC
- o Communiquer les modèles de documents de la DOSC (Exigences Non Fonctionnelles, synoptique d'installation...) auprès des partenaires
- o Contribuer à l'évaluation des charges et délais des phases de la DOSC à partir des abaques fournis par les Départements Métiers
- o S'assurer que la réunion de lancement de recette est bien planifiée et convier les bons acteurs de la DOSC
- o Contrôler les entrants et qualifier le premier niveau d'état de recevabilité
- o S'assurer de l'actualisation des données nécessaires au calcul de l'indice de confiance pour les projets
- o Commander les services de la DOSC sur GO du Pilote (valable pour l'ensemble des services DOSC déclenché sur ticket)
- o S'assurer de la fourniture des livrables par les départements métiers (validation des Exigences Non Fonctionnelles, Compte-Rendu Local des Recette...)
- o Déetecter et faire corriger les anomalies de planning en contrôlant la cohérence des données dans la Plateforme Opérationnelle de la DOSC (POD)

Qualifications

Profil :

Titulaire d'un diplôme ou cursus universitaire de niveau BAC+2 minimum. Expérience appréciée en suivi de projets avec des contraintes de délais fortes tout en ayant des impératifs de qualité des produits livrés dans un environnement où collaborent des ressources internes et externes

COMPETENCES :

- o Planification et organisation : capacité à gérer plusieurs tâches et à respecter les délais fixés
- o Bonne communication orale et rédactionnelle
- o Maîtrise du cycle de vie des projets
- o Rigueur méthodologique et autonomie
- o Implication, curiosité et force de proposition

Organisme employeur

Caisse Nationale de l'Assurance Maladie

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS GÉNÉRALES DE SÉCURITÉ SOCIALE

Lieu du poste

59606, VALENCIENNES, VALENCIENNES, France

Date de publication

16 octobre 2025 à 09:04

Valide jusqu'au

15.11.2025

Conditions particulières :

A noter que des déplacements sont à prévoir sur les sites CNAM

Belle opportunité de carrière : vous intégrez en CDI un établissement majeur du monde de la santé, à l'actualité riche en projets et aux enjeux de premier plan pour la population.

Le poste est à pourvoir sur les sites suivants : Dijon OU Grenoble OU Lyon OU Quimper OU Valenciennes

Rejoignez-nous!