



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-confirmé-f-h>

## Contrôleur de Gestion confirmé F/H

### Description

Missions principales :

Rattaché(e) à la direction générale, vous assurez le pilotage économique et financier du groupe et de nos entités, dans l'objectif d'en optimiser les résultats et la performance, en coordination avec les différents services du groupe (métiers et supports).

Missions :

#### ANALYSE ET REPORTING

Assurer la mise à jour des outils de reporting & indicateurs ;

Mettre à jour les tableaux de bord de l'activité (hebdos, mensuels ou trimestriels) ;

#### ÉLABORATION ET PILOTAGE DU CYCLE BUDGETAIRE

Organiser et animer le cycle de gestion budgétaire ;

Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires ;

Préparer les grilles de suivi des résultats mensuelles ou trimestrielles.

#### SUIVI DES PERFORMANCES DE L'ENTREPRISE

S'assurer du respect des objectifs stratégiques définis par la direction générale ;

Travailler sur des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés ;

Travailler sur des états financiers sur minimum 3 ans

Anticiper, alerter, mener des actions correctrices ;

Déterminer les zones d'optimisation et relais de croissance ;

Analyser les risques et opportunités et leur valorisation.

#### SUPERVISION, CONTROLE DES CLOTURES COMPTABLES

Réaliser les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reportings et tableaux de bord ;

Contrôler les opérations d'inventaire des marchandises.

#### OPTIMISATION DU SYSTEME D'INFORMATION

### Organisme employeur

ALPAE CONSEIL

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

38185, GRENOBLE, GRENOBLE,  
France

### Salaire de base

55000 € - **Salaire de base**  
60000 €

### Date de publication

27 août 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

26.09.2024

Mise à jour et supervision du respect des procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financiers ;

Participation à la mise en place de modules d'ERP et aux paramétrages ;

Définition et cartographie des flux d'information ;

Animer des réunions de projets concernant les tableaux de bord et l'information financière.

## **Qualifications**

De formation Bac+5 en gestion vous avez une expérience dans le même type de poste d'au minimum cinq ans, un passage en cabinet d'audit est fortement apprécié.

Compétences recherchées :

Connaissances en comptabilité générale et analytique ;

Connaissances des flux informatiques ;

Capacité d'analyse et de synthèse ;

Capacité de travail en équipes pluridisciplinaires ;

Autonomie, rigueur et sens du détail ;

Force de proposition ;