



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-f-h-30>

Contrôleur de gestion F/H

Description

Rattaché(e) au Responsable Administratif et Financier, le contrôleur de gestion (H/F) est l'interlocuteur privilégié de la direction générale et des directeurs de résidences et contribue activement au pilotage de la performance de l'exploitation.

Les principales missions seront de :

- Préparer les reportings à destination de la Direction Générale et des actionnaires
- Contrôler la facturation et effectuer le rapprochement entre l'outil de gestion et la comptabilité
- Analyser en lien avec les directeurs les éléments du compte de résultat des résidences afin d'optimiser leur rentabilité
- Participer aux révisions budgétaires et aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Participer à l'amélioration des procédures de gestion et garantir leur application
- Être l'utilisateur de référence des outils de gestion et participer au nouveau projet de mise en place et/ou de développement
- Réaliser des analyses ponctuelles pour les besoins de pilotage de l'exploitation

Organisme employeur

HOMNICKY

Type de poste

Temps plein

Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS
COMBINÉS DE BUREAU

Lieu du poste

06085, MOUGINS, MOUGINS,
France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

6 septembre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

06.10.2024

Qualifications

Diplômé(e) d'une école de commerce ou d'une formation universitaire (Bac +5), vous justifiez de minimum 2 ans d'expérience post-études.

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (Excel niveau avancé) et êtes à l'aise avec les logiciels de gestion.

Vous aimez être au contact des équipes opérationnelles. Vous êtes force de proposition et faites preuve d'initiative et d'autonomie.

Rigoureux(euse) dans vos missions, curieux(euse) d'apprendre, vous avez envie de vous investir dans un Groupe ambitieux avec un fort développement.