



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-f-h-43>

## Contrôleur de gestion F/H

### Description

Sous la responsabilité de la Direction Administrative et Financière, vous êtes en charge d'analyser les résultats et performances des activités, de participer aux prévisions et aux planifications budgétaires et d'assurer la mise en place et le suivi des méthodes. A ce titre, vos principales missions sont les suivantes :

- Suivre, analyser les résultats et les performances des activités de l'entreprise (avec les outils Excel et POWER BI).
- Réaliser les tableaux de bords globaux commerciaux / suivi de performance des activités partagés auprès des dirigeants 4.
- Suivre et restituer les en-cours mensuels de facturation et de production.
- Suivi des devis et des commandes, visites, encours acceptables du client, ...
- Réaliser et analyser les indicateurs de résultats et répondre aux interrogations des Managers / gérants (provenance d'une commande, états sur un client, délais, motif d'avoirs, ...).
- Etablir et suivre de nouveaux indicateurs en fonction des besoins de la Direction.
- Assister les Chefs de projets dans le suivi de la rentabilité des affaires et établir des analyses mensuelles des états des Ventes (CA par activité selon le cas).

D'autre part participer aux prévisions et aux planifications budgétaires :

- Assister les Chefs de projets pour la mise à jour des budgets projets dans l'ERP.
- Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels et aux atterrissages de fin d'année.

Enfin, mettre en place et suivre les méthodes et process :

- Synchroniser les méthodes entre les différentes activités et régions (outils informatiques, gestion des datas, traitements des demandes, méthode de travail interne).
- Standardiser et améliorer la tenue des résultats d'exploitation sur les expériences et problématiques rencontrées pour améliorer et mettre en place de nouvelles méthodes.
- Conjointement avec les Managers, participer à l'amélioration de la satisfaction client : déterminer le Process, identifier les goulots, participer à la mise en place des solutions retenues (Process, formations, ...) au sein des équipes (Commerciaux et Chargé d'affaires, Référents clients, dirigeants, ...).
- Assister les utilisateurs au bon usage de l'ERP Interne (Naviwest).

### Qualifications

### Organisme employeur

Hays France

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
PLACEMENT DE MAIN-  
D'OEUVRE

### Lieu du poste

44109, NANTES, NANTES, France

### Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**  
37000 €

### Date de publication

10 septembre 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

10.10.2024

De formation supérieure en Finance/Contrôle de gestion, vous bénéficiez d'une expérience réussie d'au moins 3 ans sur une fonction similaire, au cours de laquelle vous avez su démontrer vos capacités d'analyse, de synthèse, ainsi que votre force de propositions. Vous participez au succès des équipes par votre accompagnement de proximité, vos qualités d'interprétation et de restitution des données financières complexes. Votre aisance avec les outils informatiques : la suite Office, Excel en particulier et votre maîtrise des outils de gestion et indicateurs de performance (KPI) type BI, Power BI (ou équivalent) seront des atouts nécessaires à la pleine réussite dans votre fonction.

Conditions de travail :

Pour ce poste en CDI à temps plein (base 39h) sous statut Cadre.

- Horaires : journée du lundi au vendredi + possibilité d'un jour de télétravail / semaine.
- RTT.
- Tickets restaurants pris en charge à 60%.
- Mutuelle prise en charge à 100%.
- Primes vacances et intéressement.