



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-f-h-49>

Contrôleur de Gestion F/H

Description

Nous recherchons pour notre client basé à Paris dans le 8ème arrondissement UN CONTRÔLEUR DE GESTION H/F, pour un poste en CDI.

Laboratoire spécialisé dans les produits de santé naturelle vous propose de rejoindre la direction financière et plus particulièrement le pôle Contrôle de Gestion au sein d'une équipe soudée de 4 personnes.

Rattaché(e) à la Responsable du Contrôle de Gestion, vous évoluerez dans un environnement stimulant et dans un contexte de transformation numérique.

Vos missions sont les suivantes:

- * Réaliser les reportings mensuels et les analyses sur votre périmètre, et animer des réunions d'activité avec vos Business Partner.
- * Effectuer les clôtures mensuelles : construction des P&L, revue des variations, reporting au Groupe tout au long de l'année,
- * Animer les cycles budgétaires (élaboration budget, révisé, séminaire stratégique) avec les équipes opérationnelles ; participer à la construction des objectifs, consolidation des hypothèses, challenge et revue de celles-ci.
- * Agir en business partner et réaliser des analyses approfondies sur des niveaux de rentabilité, participer à la construction de tarif, de façon générale, fournir votre éclairage à la prise de décision.
- * Participer au projet de transformation en permettant la transition vers les nouveaux outils.
- * Missions Transverse

Qualifications

Vous êtes de formation BAC +5 en Contrôle de Gestion, VOUS JUSTIFIEZ D'UNE EXPÉRIENCE DE minimum 3 ANS .

Doté(e) d'un bon relationnel, vous savez faire parler les chiffres, afin d'aider les équipes opérationnelles.

Vous avez des compétences analytiques fortes, une approche orientée « résolution de problème », sur lesquels vous vous appuyez afin d'atteindre vos objectifs.

Organisé(e), curieux(se) et ouvert(e) d'esprit, vous avez envie de travailler sur des sujets variés, d'être en contact avec la réalité opérationnelle de l'entreprise.

Organisme employeur

Comptalents

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

Date de publication

11 septembre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

11.10.2024

Vous avez d'excellente base sur Excel.

La connaissance de SAP et de Power Bi est un vrai plus.

Organisé(e) et rigoureux(se), vous appréciez de travailler en équipe dans une ambiance chaleureuse.

Localisation : Paris 8 – Métro 1 et 6

- * Rémunération : à partir de 45KEUR et selon profil
- * Avantages : TR, Participation, CSE, Mutuelle.
- * Statut : CDI Statut Cadre Forfait Jour
- * Prise de poste : Dès que possible
- * Pas de Télétravail.

On vous attend!