



<https://latribunelibre.com/emploi/contrroleur-de-gestion-f-h-551>

Contrôleur de gestion F/H

Description

Au sein de la Direction de la Performance et du Contrôle de Gestion :

Sous la responsabilité du Chef de service, le Contrôleur de gestion F/H élabore les tableaux de bord et assure le suivi des indicateurs d'aide à la décision nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise. Il garantit la qualité et la fiabilité des données en matière de suivi des performances et assurer un rôle d'appui aux directions. Il participe à la mise en œuvre et au suivi des objectifs.

Missions principales

- Mettre en place de nouveaux indicateurs et tableaux de bord en fonction de l'évolution et du développement des activités, en lien avec les orientations stratégiques et opérationnelles de l'établissement
- Suivre, contrôler et analyser les indicateurs en garantissant la fiabilité et la cohérence des données
- Alerter en cas de dysfonctionnements et d'anomalies et préconiser des actions correctives
- Participer à la fixation des objectifs et identifier les écarts entre les prévisions et les réalisations
- Contribuer au partage d'expérience et à l'amélioration continue, en collaboration avec le réseau « suivi d'activité » au siège et en direction territoriale
- Animer le réseau des chargés de suivi d'activité en direction territoriale (CSA)
- Réaliser des études récurrentes et ponctuelles sur des thèmes majeurs de performance
- Répondre aux demandes des directions et aux enquêtes des partenaires externes
- Contribuer à la maintenance corrective et évolutive des requêtes et outils de gestion en lien avec la DUN

Qualifications

Bac +5 dans le domaine de la finance, gestion, informatique ou niveau équivalent acquis par expérience idéalement dans le secteur du logement social.

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et rigueur
- Force de proposition

Organisme employeur

PARIS HABITAT-OPH

Type de poste

Temps plein

Secteur

LOCATION DE LOGEMENTS

Lieu du poste

75105, PARIS 05, PARIS, France

Date de publication

13 octobre 2025 à 17:08

Valide jusqu'au

12.11.2025

- Autonomie et réactivité
- Esprit d'équipe
- Aptitude à schématiser des situations complexes
- Qualités rédactionnelles
- Outils bureautiques et SI
- Connaissances budgétaires et comptables
- Connaissance du secteur du logement social