



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-f-h-76>

## Contrôleur de Gestion F/H

### Description

**Vous êtes en recherche d'un poste qui vous positionne en tant que boussole et conseil du dirigeant ?, Alors c'est ici que vous pourrez trouver votre place !**

### Vos Missions

- **Élaboration des Procédures et Outils de Gestion** : Concevoir et mettre en place les outils de reporting, définir les indicateurs clés et les tableaux de bord de l'activité.
- **Prévisions** : Participer à la définition des objectifs, réaliser des études économiques et financières, élaborer le plan à moyen terme et les prévisions de fin d'année.
- **Analyse et Reporting** : Collecter les informations financières, analyser les performances de l'entreprise, rédiger des synthèses de commentaires.
- **Supervision et Contrôle des Clôtures Comptables** : Effectuer des rapprochements comptables, contrôler les opérations d'inventaire, fournir des éléments extracomptables.
- **Amélioration des Performances de l'Entreprise** : Anticiper les dérives, mener des actions correctrices et aider à réaliser des économies.
- **Mise en Place ou Optimisation du Système d'Information** : Participer à l'implémentation de modules ERP et animer les réunions projets.
- **Activités Variables** : Consolider les données budgétaires et assurer le suivi du recouvrement des créances clients et des paiements fournisseurs.

### Qualifications

#### Votre Formation

- Vous êtes issu.e d'une formation supérieure Gestion, Finance, Comptabilité ou domaine similaire.
- Vous avez une **première expérience réussie en secteur industriel**

#### Vos Compétences Techniques

- Maîtrise des outils de reporting et des systèmes d'information (ERP).
- Solides connaissances en analyse financière et en gestion budgétaire.
- Capacité à définir, suivre et analyser les indicateurs de performance.
- Expertise en consolidation de données budgétaires et en gestion des créances.

#### Les Qualités Qui Vous Signent

- Rigueur et organisation.
- Esprit analytique et d'analyse, capacité à anticiper les dérives.

### Organisme employeur

360Ressources

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

25056, BESANCON, BESANCON,  
France

### Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**  
50000 €

### Date de publication

21 septembre 2024 à 15:02

### Valide jusqu'au

21.10.2024

- Bonnes compétences en communication pour collaborer avec les différents services.
- Proactivité et force de proposition.
- Fibre terrain avérée