



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-f-h-76>

Contrôleur de Gestion F/H

Description

Vous êtes en recherche d'un poste qui vous positionne en tant que boussole et conseil du dirigeant ?, Alors c'est ici que vous pourrez trouver votre place !

Vos Missions

- **Élaboration des Procédures et Outils de Gestion** : Concevoir et mettre en place les outils de reporting, définir les indicateurs clés et les tableaux de bord de l'activité.
- **Prévisions** : Participer à la définition des objectifs, réaliser des études économiques et financières, élaborer le plan à moyen terme et les prévisions de fin d'année.
- **Analyse et Reporting** : Collecter les informations financières, analyser les performances de l'entreprise, rédiger des synthèses de commentaires.
- **Supervision et Contrôle des Clôtures Comptables** : Effectuer des rapprochements comptables, contrôler les opérations d'inventaire, fournir des éléments extracomptables.
- **Amélioration des Performances de l'Entreprise** : Anticiper les dérives, mener des actions correctrices et aider à réaliser des économies.
- **Mise en Place ou Optimisation du Système d'Information** : Participer à l'implémentation de modules ERP et animer les réunions projets.
- **Activités Variables** : Consolider les données budgétaires et assurer le suivi du recouvrement des créances clients et des paiements fournisseurs.

Qualifications

Votre Formation

- Vous êtes issu.e d'une formation supérieure Gestion, Finance, Comptabilité ou domaine similaire.
- Vous avez une **première expérience réussie en secteur industriel**

Vos Compétences Techniques

- Maîtrise des outils de reporting et des systèmes d'information (ERP).
- Solides connaissances en analyse financière et en gestion budgétaire.
- Capacité à définir, suivre et analyser les indicateurs de performance.
- Expertise en consolidation de données budgétaires et en gestion des créances.

Les Qualités Qui Vous Signent

- Rigueur et organisation.
- Esprit analytique et d'analyse, capacité à anticiper les dérives.

Organisme employeur

360Ressources

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

25056, BESANCON, BESANCON,
France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

21 septembre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

21.10.2024

- Bonnes compétences en communication pour collaborer avec les différents services.
- Proactivité et force de proposition.
- Fibre terrain avérée