



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-f-h>

## Contrôleur de Gestion F/H

### Description

Rattaché (e) au Directeur Administratif et Financier, vous collaborez étroitement avec les opérationnels, et contribuez ainsi à optimiser la performance de l'entreprise.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Préparer et diffuser les reportings de gestion et les tableaux de bord sous votre responsabilité, garantir leurs fiabilités et réaliser l'analyse des résultats,
- Participer aux reportings mensuels en collaboration avec les équipes comptable, et animer les revues d'affaires et les process associés avec les opérationnels,
- Assurer régulièrement le calcul, l'analyse et le suivi des coûts de revient et des stocks de l'ensemble des produits et services,
- Participer à la préparation de l'exercice budgétaire annuel et reforecast,
- Participer à l'évolution des systèmes d'informations,
- Participer à l'organisation de l'inventaire et analyser les écarts,
- Contribuer à l'amélioration de la rentabilité du Groupe dont les frais généraux, le parc automobile, les coûts divers,
- Contribuer à la diffusion de la culture économique dans le Groupe.

Des déplacements sont à prévoir sur nos sites en France. Prévoir une dizaine de visites par an.

A votre arrivée vous bénéficiez d'un parcours d'intégration constitué de temps d'échanges, de présentations, de visites et de travail en binôme. Vous pourrez compter sur vos collègues pour vous accompagner dans la prise en main des outils.

Pour ce poste, nous vous offrons une rémunération compétitive, mais également :

- la possibilité de télétravailler,
- des jours de RTT,
- des indemnités kilométriques,
- des tickets restaurant,
- des dispositifs de participation et d'intéressement,
- ainsi que les actions sociales du Comité d'entreprise.

### Qualifications

Diplômé (e) d'une formation supérieure en gestion/finance/comptabilité (mini bac +3/4 ), ou école de commerce, vous justifiez d'une expérience de **6 ans minimum** sur des fonctions similaires **en entreprise**.

### Organisme employeur

Solice Développement

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSTRUCTION DE RÉSEAUX  
POUR FLUIDES

### Lieu du poste

France

### Date de publication

23 août 2024 à 19:01

### Valide jusqu'au

22.09.2024

Vous maîtrisez pack office et plus spécifiquement Excel. La connaissance de PowerBi et des outils de reporting est un atout, de même que la maîtrise de l'anglais.

Vous faites preuve d'agilité et savez adapter votre discours à différents niveaux d'interlocuteurs. Force de proposition, vous contribuez à l'amélioration des performances, pour répondre aux attentes des équipes et de la direction.