



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-futur-raf-f-h>

Contrôleur de gestion futur RAF F/H

Description

Pour renforcer l'équipe actuelle, nous sommes à la recherche de notre contrôleur de gestion et futur responsable administratif et financier qui interviendra sur l'ensemble des entités du groupe JACLA.

Rattaché au service administratif, en tant que contrôleur de gestion, vous aurez en charge de :

• Budget et prévisions

- Établir un budget annuel pour chaque société du groupe
- Présentation d'un reporting mensuel (écart réel vs budget) : chiffre d'affaires, charges, résultats pour chacune des sociétés
- Ajustement trimestriel des prévisions de fin d'année (ruptures/renouvellements contrats, nouveaux clients, nouveaux coûts de structure)
- Suivi des écritures analytiques et des bonnes imputations en comptabilité
- Suivi des achats majeurs et des dépenses structurantes
- Suivi des contrats clients : dates, montants, avenants, renouvellements

• Gestion de trésorerie

- Suivi quotidien/hebdomadaire de la trésorerie
- Prévisions de trésorerie à court et moyen terme
- Suivi des encaissements et rapprochement facturation / encaissements
- Aide au recouvrement (rapports de créances)
- Préparation et classement des factures fournisseurs
- Améliorer les procédures financières (validations, dépenses...)
- Proposition d'actions pour optimiser le BFR

• Gestion administrative

- Garantir la conformité comptable et réglementaire en lien avec

Organisme employeur

KERLOG

Type de poste

Temps plein

Secteur

EDITION DE LOGICIELS APPLICATIFS

Lieu du poste

78481, LE PECQ, LE PECQ, France

Salaire de base

37000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

29 décembre 2025 à 16:02

Valide jusqu'au

28.01.2026

l'expert-comptable (écritures, pièces justificatives)

- Comptabilité internalisée
- Gestion des notes de frais et validation de conformité
- Aide aux réponses administratives ou financières (banques, assurances, subventions...)

- **Rentabilité et analyse**

- Production de comptes de résultats mensuels pour chacune des sociétés
- Analyse des coûts internes (développeurs, maintenance, fonctions administratives)
- Calcul du coût réel d'un projet client (jours hommes, paramétrage, support)
- Analyse de la marge par client
- Analyse du coût d'un ticket support (temps moyen par intervention)
- Cohérence du pricing
- Création de graphiques Power BI sur la performance commerciale (CA & type de client, zone géographique, type de déchets...)

- **Divers**

- **Nouvelle matrice commune des comptes comptables entre les sociétés**
- Aide potentielle au service RH (simulations diverses: augmentations annuelles, simulations recrutement, avantages en nature, protocoles d'accord...)
- Aide à la décision stratégique par des analyses diverses à la demande de la Direction
- Suivi imputation des loyers
- Facturation électronique mise en place pour septembre 2026
- Mise en place d'un système d'archivage

Qualifications

De formation (Bac+5) en école de commerce ou Master Finance et contrôle de gestion, avec une expérience réussie d'au moins 3 ans.

Vous maîtrisez les outils suivants :

- Méthode ABC
- T.R.I
- Outil bureautiques

Vous avez un bon relationnel et aimez travailler en équipe afin de pouvoir échanger facilement avec nos équipes en internes. Vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans le suivi de vos tâches. Vous recherchez un poste dynamique et évolutif, avec une évolution vers un poste de responsable administratif et financier groupe, ou vous pourrez vous épanouir professionnellement et ce de manière perenne.

L'intégration et la formation sont pour nous des points essentiels sur lesquels nous accordons beaucoup d'importance afin de vous apporter un développement et un épanouissement professionnel efficace.

Vous souhaitez travailler dans une entreprise à taille humaine dans laquelle vous allez pouvoir vous investir et grandir dans un secteur porteur. Alors envoyez-nous votre CV !