



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-operationnel-f-h-12>

Contrôleur de Gestion Opérationnel F/H

Description

Nous recherchons pour notre client, acteur majeur du secteur des services à la personne, un(e) Contrôleur de gestion Commercial (H/F) en CDI.

Dans un contexte de structuration du pilotage de la performance, vous interviendrez de manière transversale aux côtés du DG adjoint, du futur Directeur Commercial et du DAF, avec une forte exposition au sein du groupe.

Vos missions au quotidien

Consolider et analyser les données issues des outils internes (Logisap, Silaé, Talentsoft).

Mettre en place un système de benchmark entre les Directions Régionales et les agences.

Réaliser un audit transversal de l'activité sur 6 mois pour établir un diagnostic complet.

Travailler sur des indicateurs de rentabilité, de taux de facturation et de productivité RH.

Proposer des actions correctives à la direction et accompagner leur mise en oeuvre.

Collaborer avec l'éditeur interne pour fiabiliser les outils de pilotage.

Participer à la définition et l'évolution des indicateurs clés du groupe.

Effectuer des déplacements ponctuels en agences pour comprendre les enjeux du terrain.

Pourquoi ce poste vaut le détour

Poste transverse, stratégique, en lien direct avec les directions du groupe.

Impact fort sur l'organisation à travers une mission de diagnostic et d'amélioration continue.

Un environnement en transformation, à la recherche de fiabilité et d'efficacité.

Une culture orientée agilité, autonomie et fonctionnement horizontal.

Véhicule fourni pour vos déplacements.

Qualifications

Ce qu'on vous propose

Contrat CDI, statut cadre.

Base mensuelle de 173,33h – autonomie dans l'organisation.

Rémunération : 60 000 à 70 000 EUR brut annuel selon expérience.

Pas de télétravail, le poste nécessite une présence terrain.

Et vous ?

Diplômé(e) d'un Bac+5, vous avez minimum 5 ans d'expérience en contrôle de gestion.

Organisme employeur

Comptalents

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

67482, STRASBOURG,
STRASBOURG, France

Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication

7 juillet 2025 à 09:04

Valide jusqu'au

06.08.2025

Vous êtes à l'aise avec les environnements en structuration, et avez un vrai esprit business partner.

Vous maîtrisez Excel et êtes sensible aux enjeux de data et de systèmes d'information.

Vous êtes curieux, assertif, rigoureux, et à l'aise pour faire avancer les choses avec diplomatie.

Une expérience dans les services à la personne ou dans un contexte multi-sites est un plus.