



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-operationnel-f-h-9>

## CONTROLEUR DE GESTION OPERATIONNEL F/H

### Description

Sous la responsabilité du Directeur Délégué Administration Finances, au sein d'une équipe composée de 6 comptables, en lien étroit avec la Direction RH, les Directeurs de territoire, les Directeurs d'établissements, votre mission principale est d'accompagner les établissements de Prado Education dans l'ensemble du périmètre administratif et financier.

Cette mission se décline comme suit :

- Participer à l'élaboration des budgets des établissements, garantir des suivis budgétaires probants et d'une manière générale, faire progresser la culture financière.
- Mettre en œuvre une routine de suivi des couts RH des établissements et leur optimisation en lien étroit avec la Direction RH.
- S'inscrire constamment dans une démarche visant à optimiser les couts et à réduire le rejet des dépenses par les financeurs.
- Assurer le contrôle des produits de la tarification.
- Participer à l'élaboration du reporting auprès des financeurs et à la clôture des comptes.

En complément de cette mission principale, le Responsable Administratif et Financier sera également amené à participer à l'élaboration de nouveaux projets et aux chantiers transverses menés par la Direction Administrative et Financière.

Son expertise pourra être sollicitée pour les autres entités juridiques du PRADO.

### Qualifications

Compétences recherchées :

- Vous avez mené à bien des missions de contrôle de gestion en multi-établissement
- Vous savez travailler en équipe, vous êtes à l'aise dans une posture qui mêle à la fois le contrôle et l'accompagnement.
- Vous êtes à l'aise à l'oral.
- Vous êtes force de proposition et avez le goût du challenge
- Vous avez une excellente maîtrise des outils informatiques et notamment

**Organisme employeur**  
PRADO ÉDUCATION

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
AUTRE ACCUEIL OU  
ACCOMPAGNEMENT SANS  
HÉBERGEMENT D'ENFANTS ET  
D'ADOLESCENTS

**Lieu du poste**  
69087, FONTAINES ST MARTIN,  
FONTAINES ST MARTIN, France

**Salaire de base**  
38000 € - **Salaire de base**  
40000 €

**Date de publication**  
6 janvier 2025 à 14:06

**Valide jusqu'au**  
05.02.2025

Office.

Expérience souhaitée :

- Vous avez une première expérience en contrôle de gestion opérationnel
- Vous avez mis en place des tableaux de bord

Au-delà de ces compétences et expériences, nous sommes à la recherche d'un collaborateur dynamique qui saura s'épanouir dans une fonction en mouvement au service des activités.