



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-sociale-cdi-f-h>

Contrôleur de gestion sociale – CDI F/H

Description

Dans un contexte de transformation au sein d'une Direction des Ressources Humaines aux forts enjeux, vous serez rattaché au pôle Contrôle de Gestion Sociale (équipe de 4 personnes), et apporterez votre expertise sur les réalisations suivantes de ce pôle, pour les différentes entités de l'UES (filiales et société mère) :

Reporting légal et de performance :

- Réalisation du reporting récurrent RH : reporting légal à présenter aux IRP (Bilan Social, rapport Egalité, suivi des effectifs, expertises sur la politique sociale...), trimestriel pour notre actionnaire, indicateurs de pilotage mensuels pour le CODIR RH
- Contribution aux études et sujets RH transverses par l'élaboration de données, d'indicateurs, ou d'analyses dédiés

Politique salariale :

- Elaboration de statistiques et d'estimations chiffrées dans le cadre des NAO
- Construction et mise à jour des grilles de salaires
- Conception et suivi des campagnes de révision salariale et de primes
- Réalisation des BSI

Budget de la masse salariale :

- Réalisation du budget de masse salariale (prévisions des effectifs, calcul des coûts prévisionnels...) et analyse des écarts

SIRH :

- Conception et mise à jour des requêtes, rapports et indicateurs dans HR Design
- Maintenance fonctionnelle de notre outil de BI RH (technologie QlikView)
- Paramétrage de notre outil 'budget de la masse salariale' (Scenario) et de notre outil de révision salariale (Cornerstone)

Qualifications

- Formation : Bac+5 dans le domaine RH
- Première expérience solide sur l'ensemble des grands sujets (minimum 3 ans) : reporting légal et de performance, outils de politique de rémunération, élaboration et suivi du budget de masse salariale
- Maîtrise des règles et analyses statistiques ainsi que des grands indicateurs du domaine
- Appétence pour le SIRH et particulièrement pour les outils de BI, de révision salariale et de suivi budgétaire
- Très bonne connaissance du pack Office et notamment excellente maîtrise d'Excel
- Si possible : bonne connaissance d'HR Access suite 9, d'HR Design
- Rigueur, ténacité
- Sens de l'analyse et de la synthèse développés ; bon niveau rédactionnel
- Capacité à travailler en équipe et en mode projet
- Forte adaptabilité

Organisme employeur

Immobilière3F

Type de poste

Temps plein

Secteur

LOCATION DE LOGEMENTS

Lieu du poste

75113, PARIS 13, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
55000 €

Date de publication

6 janvier 2025 à 20:08

Valide jusqu'au

05.02.2025

- Curiosité et ouverture d'esprit, sens de l'initiative
- Aisance pour s'exprimer en public
- Respect de la confidentialité