



<https://latribunelibre.com/emploi/controleur-de-gestion-sociale-remuneration-et-avantages-sociaux-f-h>

## Contrôleur de Gestion Sociale / Rémunération et Avantages Sociaux F/H

### Description

Nous recrutons pour notre client, société internationale appartenant à un groupe français, un(e) Contrôleur de Gestion Sociale / Rémunération et Avantages Sociaux H/F en CDI:

Au sein d'une DRH composée de 7 collaborateurs, vous aurez pour missions principales :

- Reporting et Contrôle de Gestion Sociale
- Consolidation, analyse et suivi de la masse salariale : Garantir une gestion financière optimale et conforme aux objectifs stratégiques.
- Préparation et consolidation du budget annuel et ses révisions : Participer activement à la planification financière stratégique.
- Bilan social France et consolidation des reportings locaux : Assurer la transparence et la conformité des rapports sociaux.
- Consolidation des reportings mensuels et tableaux de bord sociaux : Fournir des analyses précises pour soutenir les prises de décision.
- Suivi des effectifs : Maintenir une vue d'ensemble des ressources humaines et anticiper les évolutions.
- Gestion des provisions France & Europe : Gérer les provisions avec précision et rigueur.

### Qualifications

- Doté(e) d'une formation supérieure en Finance ou RH
- Vous disposez d'au moins 4 ans d'expérience en Contrôle de Gestion Sociale, et idéalement en Compensation & Benefits (C&B), de préférence au sein d'un groupe international.
- Votre capacité d'analyse et de synthèse vous permet de prendre du recul et de gérer efficacement un volume important de données.
- Sensible aux problématiques RH et doté(e) d'un sens aigu de la confidentialité, vous comprenez les enjeux humains et savez préserver la discrétion nécessaire.
- Vos aptitudes relationnelles vous permettent d'interagir avec des interlocuteurs variés et de créer des relations de confiance.
- Enfin, votre maîtrise de l'anglais (oral et écrit) vous assure une communication fluide dans un environnement international.

**Organisme employeur**  
REY SEARCH

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
75102, PARIS 02, PARIS, France

**Salaire de base**  
70000 € - **Salaire de base**  
75000 €

**Date de publication**  
28 octobre 2025 à 16:03

**Valide jusqu'au**  
27.11.2025