



<https://latribunelibre.com/emploi/controleureuse-de-gestion-f-h-2>

## Contrôleur(euse) de Gestion F/H

### Description

Nous recherchons pour notre client, basé à Paris 17, un(e) CONTRÔLEUR(EUSE) DE GESTION dans le cadre d'une embauche en CDI.

Rattaché(e) au Responsable Contrôle de Gestion, vos missions seront les suivantes :

- \* Suivi et validation des engagements ;
- \* Élaboration et suivi du contrôle budgétaire ;
- \* Réalisation d'analyses et de reportings ;
- \* Garantir la fiabilité du rapprochement comptabilité/gestion ;
- \* Participation à l'élaboration du budget et aux re-prévisions budgétaires ;
- \* Participation aux travaux de clôture ;
- \* Participation au développement et à l'optimisation des systèmes d'information.

### Qualifications

#### VOTRE PROFIL :

- \* De formation Bac + 3 minimum en gestion, vous témoignez d'une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire ;
- \* Vous maîtrisez les fonctions avancées Excel ;
- \* Vous êtes rigoureux, curieux, bon communicant et doté d'un esprit d'analyse ;
- \* Vous favorisez le respect des délais et le travail en équipe.

CONTRAT : CDI — statut carte horaire (35h).

RÉMUNÉRATION : 40 à 45KEUR/ 12 mois selon profil.

AVANTAGES : Télétravail, mutuelle, CSE, congés payés supplémentaires.

### Organisme employeur

Comtalents

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75117, PARIS 17, PARIS, France

### Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**  
45000 €

### Date de publication

29 septembre 2024 à 09:02

### Valide jusqu'au

29.10.2024