



<https://latribunelibre.com/emploi/controleuse-de-gestion-industrielle-f-h>

## CONTRÔLEUR(SE) DE GESTION INDUSTRIEL(LE) F/H

### Description

Nous recherchons pour le compte de notre client, grand groupe international spécialisé dans l'aéronautique et le spatial, un(e) contrôleur de gestion industriel (F/H).

Rattaché(e) au Responsable Contrôle de Gestion et au sein d'une équipe de 6 personnes, vous intervenez sur les missions suivantes :

- Participez à l'élaboration des budgets annuels et des prévisions financières à moyen et long terme.
- Animez auprès des différentes parties prenantes les revues de performances financières et opérationnelles.
- Identifiez les écarts entre les performances réelles et les objectifs prévus puis recommandez des mesures correctives pour améliorer l'efficacité et la rentabilité.
- Participez à l'évaluation financière des différents projets (investissements, étude de faisabilité fabrication interne ou externe, étude financière, ...) en analysant leur rentabilité et leur impact sur les résultats de l'entreprise.)
- Collaborez avec les différentes équipes opérationnelles pour identifier les opportunités d'optimisation des processus et de réduction des coûts.
- Mettez en place des indicateurs de performance clés (KPI) pour mesurer l'efficacité et l'efficience des activités.
- Fournissez des analyses financières pour étayer les décisions stratégiques de la direction.
- Participez à des projets d'amélioration continue visant à optimiser l'efficacité opérationnelle et à renforcer les contrôles internes.
- Prenez l'initiative de certaines activités en support de ses collègues, au sein de l'équipe, pour maintenir le service attendu par les clients internes et externes et une continuité dans l'activité pendant les absences de chacun

### Qualifications

De formation Bac+5 en Gestion/Finance, vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience en contrôle de gestion, impérativement acquise en environnement industriel, et vous êtes à la recherche d'un nouveau challenge. Vous êtes à l'aise en anglais (oral/écrit), avec les outils informatiques et le traitement de données.

### Organisme employeur

Expectra

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

72181, LE MANS, LE MANS, France

### Date de publication

15 octobre 2025 à 11:06

### Valide jusqu'au

14.11.2025