



<https://latribunelibre.com/emploi/coordinateur-amelioration-qualite-f-h-2>

Coordinateur amélioration qualité F/H

Description

Dans le cadre d'un projet chez notre client, Pragmatic-Solution est à la recherche d'un Coordinateur amélioration qualité H/F avec minimum 5 ans d'expérience dans le secteur industriel.

Les principales tâches sont les suivantes :

Phase 1 – Diagnostic & Priorisation

Objectif : Identifier les priorités d'action qualité.

Tâches :

- o Analyser les données NC internes, clients, rebuts, dérogations, retouches.
- o Cartographier les flux de gestion des NC (qui fait quoi, où ça bloque).
- o Identifier les postes/processus les plus générateurs de non-conformités.
- o Sélectionner les 5 causes récurrentes majeures (80/20).
- o Réaliser un rapport initial avec priorisation, plan d'action et échéancier.

Phase 2 – Traitement des NC récurrentes

Objectif : Éradiquer les principales NC répétitives.

Tâches :

- o Animer des analyses 8D, QRQC ou 5M pour les NC identifiées en phase 1.
- o Identifier les causes racines + proposer des actions correctives robustes.
- o Mettre à jour ou créer des standards de travail/gammes/points de contrôle.
- o Implémenter des check-lists terrain ou des aides visuelles.
- o Mesurer les effets des actions par des audits de suivi et indicateurs.

Phase 3 – Renforcement de l'autocontrôle & bonnes pratiques

Objectif : Réduire les erreurs à la source par les opérateurs.

Tâches :

- o Revue des standards d'autocontrôle existants et pratiques réelles.
- o Mise en place de supports visuels simples pour les défauts fréquents.
- o Formation flash ou coaching terrain auprès des opérateurs.
- o Mise en place d'autocontrôles obligatoires avant libération.
- o Réalisation d'audits flash hebdo sur les lignes critiques.

Phase 4 – Soutien au traitement des NC

Objectif : Réduire le backlog, fluidifier les traitements et dégager les équipes.

Tâches :

- o Participer au traitement des NC en back-up de l'équipe qualité.
- o Suivre les actions ouvertes, relancer les responsables d'actions.
- o Réduire le temps de traitement des NC (objectif à fixer).
- o Éliminer les NC obsolètes, clôturer les actions sans suite.
- o Préparer des comités de dérogation avec justification documentée.
- o Créer ou actualiser un tableau de bord visuel (Excel/Power BI).

Phase 5 – Capitalisation & Pérennisation

Objectif : Consolider les progrès et transmettre les clés aux équipes internes.

Tâches :

Organisme employeur

PRAGMATIC SOLUTION

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

17299, ROCHEFORT,
ROCHEFORT, France

Date de publication

26 septembre 2025 à 19:04

Valide jusqu'au

24.10.2025

- o Mettre à jour les procédures (NC, autocontrôle, dérogation, gestion du client).
- o Former les référents qualité production pour qu'ils reprennent les actions.
- o Installer un rituel d'amélioration continue (QRQC ou réunion hebdo terrain).
- o Rédiger un rapport de mission final avec bilan chiffré.
- o Proposer des recommandations pérennes (FTE, outils, formations, etc.).

Qualifications

De formation technique de niveau Bac+5 (école d'ingénieur ou master) avec au moins 5 ans d'expérience en milieu industriel sur un poste similaire.

Compétences techniques :

- Expérience en qualité opérationnelle (idéalement dans l'aéronautique)
- Maîtrise des outils d'amélioration continue (8D, 6M, QRQC, PDCA, MSA, SPC, FMEA)
- Connaissance des exigences aéronautique (PPAP, FAIs, etc.)