



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-amoa-du-si-f-h-2>

## Coordinateur AMOA du SI F/H

### Description

Le conseiller du SI aura pour mission de coordonner les actions avec les équipes des différentes missions du Centre de Service Poste de Travail afin de garantir la cohérence de l'environnement informatique fourni à l'utilisateur. Il conviendra :

- D'avoir une vision transversale des services fournis et de contribuer par son rôle d'interface entre les services métier et les équipes au déploiement et à l'optimisation des applications ;
- D'animer les différentes comitologies (communautés) et instruire le catalogue de service ;
- De construire des indicateurs pour assurer le suivi des activités et les niveaux de service ;
- De participer au recensement, à l'analyse et à la consolidation des demandes de maintenance applicative ou corrective du système d'information ;
- De recueillir et analyser les besoins des équipes métiers pour de nouveaux projets, veiller au bon cadrage de projet ;
- De prioriser les projets et veiller à la cohérence des demandes ;
- De constituer un plan qualité projet contenant les enjeux, le contexte, les impacts et l'évolution des processus ;
- De rédiger les documents formalisant les besoins des métiers.

### Qualifications

### Compétences

- Appétences pour la gestion d'affaires, de projets et de la relation client dans le domaine de l'informatique de production ;
- Savoir travailler en autonomie ;
- Force de proposition dans une démarche d'amélioration continue du site pour sa relation client ;
- Qualité relationnelle et rédactionnelle (procédures, modes opératoires, ...) ;
- Esprit de synthèse ;
- Connaissance des protocoles d'accord (contrat de service, conventions) ;
- Connaissance des principaux outils bureautiques utilisés dans l'organisme (Word, Excel, etc.) ;
- Capacité à vulgariser et partager les actions.

**Organisme employeur**  
CTI STRASBOURG

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS GÉNÉRALES DE  
SÉCURITÉ SOCIALE

**Lieu du poste**  
67218, ILLKIRCH  
GRAFFENSTADEN, ILLKIRCH  
GRAFFENSTADEN, France

**Date de publication**  
22 septembre 2025 à 21:08

**Valide jusqu'au**  
22.10.2025

## **Les qualités**

- Grande vigilance sur l'application du respect des consignes dans l'organisme,
- Respect des règles de fonctionnement de la gestion des changements,
- Suivi régulier de la gestion des incidents et demandes,
- Rigueur et organisation,
- Vision et compréhension des technologies récentes,
- Compréhension de la stratégie de l'entreprise,
- Aptitude au travail en équipe

## **Formation**

- Niveau Bac+2 à BAC +5 de préférence dans le domaine informatique ;
- Expérience réussie de 3 ans min dans le domaine informatique avec expérience autour de la relation client ou de la gestion d'affaires complexes dans un environnement étendu ;
- La certification ITIL 3 ou 4 est une plus-value.