



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-budgetaire-f-h>

Coordinateur budgétaire F/H

Description

Contexte et spécificités du poste

En tant que coordinateur/trice budget, vous êtes un cadre de proximité qui encadrez et accompagnez une équipe de 5 gestionnaires référents dans la déclinaison opérationnelle de la politique budgétaire de l'établissement. Votre mission est d'assurer une sécurisation optimale des flux budgétaires.

Missions

Vous êtes le/la responsable de proximité d'une équipe de 5 gestionnaires référents budgétaires. Votre capacité à manager permet de sécuriser l'activité que vous gérez, en transmettant les bonnes pratiques à votre équipe pour favoriser leur montée en compétence. Vous assurez la suppléance des 2 autres coordinatrices du service et participez à l'amélioration continue de l'offre de service. Vous êtes l'interlocuteur/trice principal(e) pour les sujets de formalisation (procédures). Vous êtes en charge du déversement de la paie, conjointement avec la seconde coordinatrice budget.

Activités principales

A. Encadrement de l'équipe

- Vous participez à la mise en place de procédures organisationnelles et veillez à leur suivi pour sécuriser et homogénéiser l'activité ;
- Vous pilotez et supervisez les opérations saisies (plan de contrôle, plan de correction) ;
- Vous réalisez des points réguliers avec chaque membre de votre équipe pour accompagner les gestionnaires et vous assurer de l'avancée des différents dossiers ;
- Vous êtes acteur/trice de la fluidité des échanges entre les référents et l'ensemble de l'équipe du service.

B. Animation budgétaire

- Vous animez les travaux budgétaires en renforçant la proximité et l'intensité des échanges avec les composantes, lors des étapes budgétaires et en dehors ;
- En soutien aux gestionnaires financiers, vous conseillez et accompagnez les structures en matière budgétaire et financière ;
- Vous supervisez la qualité des prévisions et des saisies effectuées lors des

Organisme employeur

Université de Bordeaux

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

33522, TALENCE, TALENCE, France

Salaire de base

26000 € - Salaire de base
31000 €

Date de publication

31 octobre 2025 à 10:04

Valide jusqu'au

30.11.2025

étapes budgétaires, dans le respect des calendriers ;

- Vous accompagnez les structures dans la programmation et l'exécution optimale des recettes.

C. Activités transverses

- Vous sécurisez en amont les actes budgétaires et financiers par une formalisation accrue (procédures, fiches?) ;
- Vous assurez le déversement de la paie ;
- Vous cadrez et accompagnez la production des analyses budgétaires et financières sur votre périmètre d'intervention.

Qualifications

Diplôme et niveau de qualification

Bac +3 en gestion, comptabilité publique, finance ou domaine équivalent.

Compétences et qualités attendues

Savoirs:

- Maîtrise des règles de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) ;
- Connaissance approfondie des principes de la comptabilité publique ;
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Pack Office : Excel, Word, PowerPoint).

Savoir-faire:

- Encadrement d'équipe : capacité à animer, motiver et accompagner une équipe dans la réalisation de ses objectifs
- Gestion de l'activité : planification et organisation rigoureuse dans un environnement complexe et contraint, garantie du respect des procédures et des réglementations en vigueur
- Suivi budgétaire et des recettes : pilotage et contrôle des budgets ou des recettes sur un périmètre défini
- Conseil et aide à la décision : Conception de tableaux de bord, production de synthèses et de reportings pour éclairer les choix stratégiques
- Travail en réseau : collaboration efficace avec divers acteurs internes et externes

Savoir-être:

- Communication : excellente expression, tant à l'oral qu'à l'écrit, pour transmettre des informations claires et précises
- Esprit d'équipe : aptitude à travailler en collaboration, en transversalité et en réseau
- Organisation et anticipation : sens aigu de la planification et capacité à anticiper les besoins
- Rigueur et fiabilité : respect des processus et engagement dans la qualité du travail rendu
- Autonomie et responsabilité : capacité à travailler de manière autonome tout en rendant compte de manière proactive

Plus d'informations:

Basé à Talence – accès tram B (arrêt Peixotto) bus, vélo.

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

• Si recrutement d'un agent titulaire :

Rémunération : IFSE socle « ASI » : 475 € bruts pour les titulaires de la Fonction

Publique

- Si recrutement d'un agent contractuel :
CDD de 12 mois (renouvelable)

Rémunération mensuelle brute entre 2 200 € et 2 620 € selon profil et expérience et selon grilles des agents contractuels Université de Bordeaux (primes contractuelle et de fonction incluses)

Avantages liés au poste :

- 50 jours de congés annuels dès la première année (au pr