



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-credit-clients-f-h-2>

Coordinateur Crédit Clients F/H

Description

Rattaché à la Direction de la Relation Clients, au sein d'une équipe de 17 personnes sur 3 fonctions (Administration des ventes, Comptabilité client et Crédit client), vous participez à l'animation du service et des objectifs qui lui sont définis, et vous pilotez plus particulièrement les opérations liées à la comptabilité client et au crédit client. Vous concourez également à la coordination des contacts avec les différentes directions de l'entreprise (équipes commerciales, logistique, relation éditeurs), pour contribuer à la satisfaction de nos clients. Vous managez le pôle crédit client et le pôle comptabilité clients, équipe composée de 5 personnes, conjointement avec la directrice du service.

Missions principales

Supervision des activités Crédit client

- Animation de la liaison entre les différents services sur la sécurisation du CA (commercial, comptabilité, financier)
- Régulation entre intérêts commerciaux et exigences financières
- Analyse des profils des différents clients, leurs antécédents et solvabilité pour attribuer des encours théoriques et en suivre l'évolution
- Supervision du traitement des « pro-forma » et du suivi de la solvabilité sur les encours à facturer
- Participation à la détermination de la politique de crédit client et formalisation des procédures s'y rapportant
- Suivi des créances et préparation des provisions à inscrire sur la clôture annuelle
- Participation à la négociation et au suivi des contrats des partenaires en charge de la surveillance financière
- Appui à la mise en place de la stratégie de sécurisation du CA (choix des partenaires financiers et assureurs)

Supervision des activités Comptables

- Gestion des procédures de paiements et de recouvrement
- Suivi des impayés des clients
- Pointage de la balance âgée
- Gestion des litiges et des contentieux

Management

- Animation d'équipe
- Développement des compétences techniques
- Conduite des entretiens annuels
- Préparation des plans de succession

Organisme employeur

DILISCO

Type de poste

Temps plein

Secteur

COMMERCE DE GROS
(COMMERCE
INTERENTREPRISES) D'AUTRES
BIENS DOMESTIQUES

Lieu du poste

23062, CHENIERS, CHENIERS,
France

Salaire de base

38000 € - Salaire de base
40000 €

Date de publication

15 octobre 2025 à 09:04

Valide jusqu'au

13.11.2025

Organisation

Lieu : Chéniers (23) – Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours / semaine

Contrat : CDI – Temps plein 38h/ semaine avec 17 jours de RTT

Qualification : Cadre

Salaire fixe annuel : entre 38 et 40 K€ (13ème moins inclus)

+ Restaurant d'entreprise sur place, Avantages CE

Secteur d'activité : Crédit client dans le monde du B to B

Qualifications

- Niveau Bac +5 (Master) dans les domaines de la **comptabilité, finance ou audit** pour un candidat récemment diplômé ou débutant.
- Niveau Bac +2/3 (BTS, DUT, Licence spécialisée...) pour un professionnel expérimenté.
- Débutants acceptés (si diplôme Bac +5) avec une première expérience (stages, alternances) idéalement dans le domaine.
- Pour les profils expérimentés, une **expérience significative en recouvrement, crédit management ou service client** est exigée.
- Connaissances approfondies des principales notions en comptabilité, gestion financière ou crédit management ;
- Bonne maîtrise des outils Microsoft Office, en particulier Excel (la maîtrise d'un logiciel ERP type SAP est un avantage) ;
- Aptitude à gérer des dossiers clients et à suivre rigoureusement les échéances tout en respectant les politiques internes.

Nous valorisons les profils dotés d'un sens affirmé de l'autonomie, de la rigueur, et d'un excellent sens du relationnel. Une personne proactive, force de proposition, et capable de gérer efficacement les priorités tout en contribuant positivement à l'esprit d'équipe sera particulièrement appréciée.