



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-de-projets-it-f-h>

Coordinateur de projets IT F/H

Description

L'entreprise :

Vous souhaitez contribuer à des projets IT concrets tout en évoluant dans une structure dynamique et humaine ?

Nous accompagnons une société spécialisée dans l'infogérance et les services d'infrastructures informatiques, en pleine croissance. Elle se distingue par la qualité de son accompagnement client et par une approche réactive et personnalisée.

Dans le cadre du renforcement de son équipe, elle recrute en CDI un(e) Coordinateur(trice) de projets IT à Bourges.

Le poste :

En tant que coordinateur(trice), vous jouerez un rôle central dans la bonne exécution des projets d'infrastructures IT.

Vous rejoindrez une petite équipe soudée basée sur les sites de Bourges et de Nantes, sans qui l'entreprise ne pourrait pas fonctionner.

Les missions liées au poste :

- **Réception et analyse** des commandes issues des équipes commerciales et ADV,
- **Planification et orchestration** des différentes étapes de mise en production,
- **Mobilisation des ressources techniques** adaptées aux besoins du projet,
- **Suivi de l'avancement**, respect des délais et reporting auprès des équipes concernées,
- **Etre le référent interne** pour assurer la fluidité des échanges et la réussite opérationnelle.

Qualifications

Ce que vous apportez :

- Dans un monde idéal, vous avez une expérience similaire sur un poste de coordinateur informatique ou de chef de projet infra.
- Vous possédez une **base technique en infrastructure** (notamment système Microsoft / Windows et en serveur) issue d'une première expérience ou d'une formation en administration systèmes / infrastructures.
- Vous avez une bonne compréhension des environnements serveurs et des offres techniques, ce qui vous permet de dialoguer aisément avec des profils IT.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, vos capacités de coordination et votre goût pour le travail collaboratif.

Organisme employeur

Externatic

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

18033, BOURGES, BOURGES,
France

Date de publication

8 octobre 2025 à 17:09

Valide jusqu'au

07.11.2025

→ Les profils juniors sont acceptés : un accompagnement et des formations internes sont prévus pour faire évoluer vos compétences.

→ Des technologies et outils équivalents à ceux cités peuvent être valorisés.

Conditions de travail

- Salaire : jusqu'à 33-35K€ / an pour le profil attendu
- Mutuelle / Prévoyance, 13ème mois, Participation, 12 RTT, Tickets restaurants, ...
- Télétravail ponctuel : 1 jour par semaine
- Localisation : Bourges (Nord)

Les « + » du poste

- Société à taille humaine
- Participation, mutuelle prise en charge à 100%
- Ambiance conviviale : événements internes réguliers (petit déjeuner, ...)
- Formation et évolution en interne
- Équipe dynamique

Le process de recrutement :

- Traitement de la candidature et RDV avec Pierre ou Nicolas
- RDV avec le Directeur Technique
- RDV avec vos futurs collègues