



<https://latribunelibre.com/emploi/coordinateur-de-site-f-h>

COORDINATEUR DE SITE F/H

Description

Vos principales missions

- Suivi et élaboration des **rapports de production quotidiens** (Daily Production Report / Daily Report)
- Gestion de l'**état des stocks** de matières premières
- Établissement des **BL** et **CMR** pour les expéditions et réceptions (camions entrants/sortants, principalement avec l'Allemagne – société mère)
- Organisation d'expéditions ponctuelles (palettes clients)
- Réactivité en cas de **pannes de production** : coordination avec le technicien interne et prise de contact avec les entreprises de maintenance si nécessaire
- Support aux collègues allemands : **traductions**, appels auprès de clients francophones
- Réservations de **billets d'avion** pour les opérateurs
- Aide et accompagnement ponctuel de collègues étrangers en déplacement (logistique quotidienne, intégration)

Profil recherché

- Très bonne maîtrise de l'**anglais** (toutes les communications avec l'Allemagne se font en anglais – le français n'est pas utilisé au quotidien)
- Idéalement issu(e) de la région d'**Oyonnax** (ou proximité)
- Goût pour le **côté technique** et l'univers industriel
- Esprit d'équipe, sens du service et capacité à trouver rapidement des solutions
- Polyvalence et flexibilité au quotidien

Conditions

- Poste basé à **Oyonnax**
- Équipe internationale : les opérateurs travaillent en cycles (3 semaines sur site, 1 semaine de retour chez eux)

Organisme employeur

MONT BLANC EMPLOI

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste

01283, OYONNAX, OYONNAX, France

Salaire de base

36000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication

30 septembre 2025 à 11:06

Valide jusqu'au

30.10.2025

- Contrat et rémunération selon profil

Qualifications

Vos principales missions

- Suivi et élaboration des **rapports de production quotidiens** (Daily Production Report / Daily Report)
- Gestion de l'**état des stocks** de matières premières
- Établissement des **BL** et **CMR** pour les expéditions et réceptions (camions entrants/sortants, principalement avec l'Allemagne – société mère)
- Organisation d'expéditions ponctuelles (palettes clients)
- Réactivité en cas de **pannes de production** : coordination avec le technicien interne et prise de contact avec les entreprises de maintenance si nécessaire
- Support aux collègues allemands : **traductions**, appels auprès de clients francophones
- Réservations de **billets d'avion** pour les opérateurs
- Aide et accompagnement ponctuel de collègues étrangers en déplacement (logistique quotidienne, intégration)

Profil recherché

- Très bonne maîtrise de l'**anglais** (toutes les communications avec l'Allemagne se font en anglais – le français n'est pas utilisé au quotidien)
- Idéalement issu(e) de la région d'**Oyonnax** (ou proximité)
- Goût pour le **côté technique** et l'univers industriel
- Esprit d'équipe, sens du service et capacité à trouver rapidement des solutions
- Polyvalence et flexibilité au quotidien

Conditions

- Poste basé à **Oyonnax**
- Équipe internationale : les opérateurs travaillent en cycles (3 semaines sur site, 1 semaine de retour chez eux)
- Contrat et rémunération selon profil

