



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-de-travaux-cfo-cfa-h-f-f-h>

Coordinateur de travaux CFO/CFA (h/f) F/H

Description

Pour notre client, une entreprise spécialisée dans l'exploitation et la maintenance de systèmes énergétiques. Elle intervient principalement dans les domaines du CVC, de la plomberie, de l'électricité et du traitement de l'eau.

Nous recherchons un ou une :

Coordinateur de travaux CFO/CFA (h/f)

CDI – Albertville (73) 35/45Ke

Vos missions principales :

- Manager les équipes terrain et assurer la coordination des opérations.
- **Étudier les appels d'offres, prospecter de nouveaux projets et négocier avec les clients.**
- **Établir les devis, rédiger les offres et contrats, et gérer la relation client pour fidéliser sur le secteur.**
- Assurer la gestion administrative et financière des opérations pilotées.
- **Coordonner les études techniques, les études de prix, et le suivi des partenaires et sous-traitants.**
- Organiser le transfert des dossiers vers les équipes de production et garantir la mise à disposition des moyens matériels et humains nécessaires
- Veiller à la sécurité sur ses chantiers ou installations,

Avantages :

- Des **tickets restaurant**
- Un **dispositif de participation**
- Une **mutuelle familiale** prise en charge à **100% par l'employeur**
- L'accès à notre CSE qui vous permettra de profiter de prix réduits pour vos loisirs !
- Véhicule

Organisme employeur
NEXTGEN RH

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
73011, ALBERTVILLE,
ALBERTVILLE, France

Salaire de base
35000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication
29 octobre 2025 à 12:04

Valide jusqu'au
28.11.2025

Qualifications

Vous justifiez d'au moins cinq ans d'expérience en chefferie de chantier ou en pilotage de travaux en autonomie.

Vous avez :

- le sens du service et du relationnel,
- une forte capacité d'adaptation,
- une parfaite connaissance du secteur d'activité de l'entreprise,
- le sens du management,
- la capacité à faire respecter les règles organisationnelles de l'entreprise (horaires, planification, organisation des transports, etc.),
- le sens de la négociation commerciale incluant des aspects techniques.

Vous possédez de solides compétences techniques en courants forts, ainsi qu'une bonne maîtrise des courants faibles.

À l'aise avec la lecture de plans, vous maîtrisez également les normes en vigueur. Votre sens du service client, votre rigueur et votre capacité d'adaptation constituent des atouts indispensables dans votre quotidien professionnel.