



<https://latribunelibre.com/emploi/coordinateur-dequipe-service-technique-f-h>

Coordinateur d'équipe – Service Technique F/H

Description

Sous la responsabilité du Superviseur Préparation, vous jouerez un rôle clé dans l'organisation et la gestion de l'atelier en charge de préparer et configurer les appareils biomédicaux.

Vous analyserez la charge de travail, affecterez les ressources nécessaires et veillerez au bon déroulement des activités tout au long de la journée.

En tant que lien essentiel entre le service préparation et les autres services opérationnels (entrepôt, ADV, etc.), vous apporterez un soutien technique à l'équipe pour résoudre les problèmes rencontrés.

Vous participerez également à la gestion à moyen terme de l'atelier, en vous concentrant sur l'organisation et la formation des opérateurs et techniciens biomédicaux.

Vos Responsabilités :

- Piloter la charge journalière en collaboration avec le coordinateur de l'entrepôt.
- Animer les réunions quotidiennes (TOP 5).
- Superviser le traitement des différents problèmes et demandes liés aux commandes.
- Gérer les urgences et demandes du service client.
- Vous assurez que toutes les commandes attendues soient préparées.
- Suivre les stocks des accessoires produits (stock check).
- Superviser et vous assurer du bon déroulement des routines quotidiennes (checklist de fermeture).
- Suivre et analyser les différents KPI's de l'atelier (expéditions, retards, commandes bloquées).
- Assurer le suivi des appareils de calibration interne (Fluke, tests électriques, etc.).
- Vous conformer et faire respecter les procédures et instructions de travail de la préparation.
- Réaliser des audits des postes de travail.
- Être force de proposition et participer à des projets dans le cadre de

Organisme employeur

Quipment

Type de poste

Temps plein

Secteur

LOCATION ET LOCATION-BAIL
D'AUTRES BIENS PERSONNELS
ET DOMESTIQUES

Lieu du poste

54395, NANCY, NANCY, France

Date de publication

8 octobre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

07.11.2024

l'amélioration continue.

Qualifications

- Idéalement, vous êtes issu(e) d'une formation Bac +3 QLIO et/ou une formation dans un domaine connexe en lien avec la gestion de production
- Vous possédez une première expérience d'au moins 3 ans en coordination d'équipe dans le cadre de l'organisation d'un atelier ou d'un service lié à la production.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (excel...), SAP est un plus.
- Vous avez des notions en anglais (niveau B1).

Vous possédez les qualités suivantes :

- Compétences solides en organisation et gestion des ressources, afin de planifier efficacement les activités et optimiser l'utilisation des ressources disponibles.
- Capacité à animer des réunions et à coordonner des équipes, en favorisant la communication et la collaboration entre les membres de l'équipe.
- Aptitude à résoudre des problèmes techniques et à gérer les urgences, en trouvant rapidement des solutions adaptées aux situations imprévues.
- Esprit d'initiative et capacité à proposer des améliorations continues, pour contribuer activement à l'optimisation des processus et à l'innovation au sein de l'atelier.

Ce qui nous démarque :

Nous avons à cœur d'accompagner tous nos collaborateurs dans le développement de leur carrière ainsi que dans le bien-être dans leur quotidien de travail. Nous vous proposerons notamment :

- Un plan de formation ambitieux qui vous permettra de réaliser régulièrement des actions permettant votre montée en compétences.
- Des cours de sport gratuits organisés sur le temps de pause déjeuner.
- De nombreux évènements pour créer du lien et un partage en équipe, hors du temps de travail pour ceux qui le souhaitent.
- Un environnement multiculturel avec la présence sur site de 16 nationalités.