



<https://latribunelibre.com/emploi/coordinateur-en-salle-blanche-f-h>

Coordinateur en Salle Blanche F/H

Description

Au sein d'un site industriel moderne, vous assurez le bon déroulement des opérations dans un environnement salle blanche. Garant(e) de la qualité, de la conformité des procédures et de la sécurité, vous jouez un rôle clé dans la coordination de la production.

Vos principales missions :

- Piloter et organiser l'activité de la salle blanche en lien avec les plannings de production
- Manager et encadrer une équipe opérationnelle (gestion des effectifs, répartition des tâches, accompagnement quotidien)
- Assurer le respect des standards qualité, des procédures internes et des règles d'hygiène
- Suivre les indicateurs de production et participer à l'amélioration continue
- Communiquer efficacement avec les équipes techniques, qualité et maintenance

Qualifications

Profil:

- Vous êtes titulaire d'un Bac ou équivalent et justifiez d'une expérience significative dans la coordination d'équipe en milieu industriel
- Vous maîtrisez les outils informatiques (ERP, logiciels de suivi de production, Pack Office)
- Vous savez fédérer une équipe, gérer les priorités et faire preuve de réactivité
- Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, sens de l'organisation et esprit d'initiative

#premiumLyon

Organisme employeur

Cabeo RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

39339, CHASSAL MOLINGES,
CHASSAL MOLINGES, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

31 octobre 2025 à 14:04

Valide jusqu'au

30.11.2025