



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-maintenance-et-services-f-h-2>

## Coordinateur Maintenance et Services F/H

### Description

Au sein de l'activité **Services** (dépannages, maintenance, travaux rapides), vous assurez la **gestion complète des contrats de maintenance**, en lien direct avec le **Chargé d'Affaires** et les équipes techniques.

Véritable **pivot entre les clients, les techniciens et le service commercial**, vous contribuez chaque jour à la performance et à la qualité du service rendu.

Au quotidien, vous :

- Planifiez et suivez les interventions de maintenance,
- Garantisiez la bonne exécution des prestations et la satisfaction client,
- Gérez la facturation et suivez les encaissements,
- Relancez les devis et factures en lien avec l'assistant(e) d'agence,
- Tenez à jour les rapports de visite et assurez le suivi des contrats,
- Participez au développement commercial : élaboration et suivi des propositions commerciales.

Conditions de travail et avantages:

- CDI.
- Contrat 35 heures.
- 2390 euro à 2720 euro brut, selon profil.
- Intéressement/participation.
- Mutuelle/prévoyance.
- Poste basé à Choisy-le-Roi.
- Comité d'entreprise dynamique.

Réelles possibilités d'évolution au sein de cette structure

### Qualifications

- Diplômes requis : Bac +2/3 : BTS, DUT ou licence en assistantat de direction/manager, gestion administrative et commerciale, gestion PME-PMI.

**Organisme employeur**  
TEAMEXPERT

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

**Lieu du poste**  
94022, CHOISY LE ROI, CHOISY LE ROI, France

**Salaire de base**  
28000 € - **Salaire de base**  
32000 €

**Date de publication**  
15 octobre 2025 à 19:07

**Valide jusqu'au**  
14.11.2025

– Expérience de minimum 3 ans en **ADV** ou **assistanat commercial**. Une première expérience dans un environnement technique ou de maintenance serait 1+ !

– Maîtrise des outils informatiques: CRM, Pack Office notamment **EXCEL**.

– Organisé/e, rigoureux/se, à l'aise en multitâche et doté(e) d'un bon sens relationnel.

Intégrez cette entreprise solide, à taille humaine où la réactivité, la confiance et la satisfaction client sont au coeur de chaque projet.

Prise de poste : Dès que possible (Les candidatures avec un préavis seront étudiées en toute discrétion).

Sandrine LEFAY ? Teamexpert –