



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-medico-marketing-kol-f-h>

Coordinateur Médico-Marketing & KOL F/H

Description

Un rôle pivot au cœur des projets KOL internationaux, avec une forte dimension coordination et mise en œuvre opérationnelle.

CDI – Paris– Hybride

Vous avez une expérience en coordination de projets médicaux ou marketing santé et souhaitez évoluer dans un environnement international en forte croissance ?

Rejoignez un fabricant reconnu de dispositifs médicaux à destination de professionnels de santé pour occuper un rôle central dans la structuration et le pilotage des activités KOL et formateurs.

Dans le cadre d'une création de poste, vous intervenez comme **réfèrent opérationnel** sur l'ensemble des projets KOL, en lien étroit avec les équipes formation, marketing, médicale et réglementaire.

MISSIONS

Au sein de la Direction de la Formation Médicale Internationale, vous jouez un rôle clé dans la coordination et le déploiement des projets KOL et formateurs, en France et à l'international. À ce titre, vous :

- Contribuez activement à la planification et à la mise en œuvre des programmes KOL et formateurs.
- Coordonnez et orchestrez les réunions, événements, formations et interactions avec les KOL.
- Pilotez l'organisation logistique des projets (plannings, déplacements, coordination Export).
- Êtes l'interlocuteur privilégié des KOL et formateurs, en assurant un suivi structuré et fluide de leurs activités.
- Maintenez les bases de données KOL / formateurs afin de suivre leur engagement et leurs activités.
- Participez à la production et au suivi des supports liés aux activités KOL (présentations pour symposiums et autres événements, validation réglementaire, alignement marketing).
- Travaillez en transversal avec les équipes marketing, médicales, R&D et réglementaires afin d'assurer la cohérence des projets.
- Aidez au suivi administratif et budgétaire des activités KOL.

AVANTAGES

- Rémunération compétitive.
- Statut cadre, organisation hybride, RTT.
- Vie d'entreprise conviviale : événements internes, avantages CSE.

Organisme employeur
PHARMA RECRUTEMENT

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
75116, PARIS 16, PARIS, France

Date de publication
4 février 2026 à 20:02

Valide jusqu'au
06.03.2026

Qualifications

- Excellentes capacités d'organisation, de priorisation et de coordination, associées à une communication claire et professionnelle.
- Expérience en coordination de projets ou en marketing dans un environnement réglementé, idéalement en esthétique, dispositifs médicaux ou médicaments.
- Formation Bac+3 minimum (marketing, sciences de la vie ou équivalent).
- Français courant et anglais professionnel.

Vous appréciez :

- Travailler en autonomie tout en étant au cœur des échanges.
- Être un point d'appui fiable pour des interlocuteurs internes et externes.