



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-operationnel-assurance-vie-f-h-3>

Coordinateur Opérationnel Assurance Vie F/H

Description

Votre mission :

Bras droit du Responsable de service, vous jouez un rôle clé dans l'organisation opérationnelle, l'amélioration continue des processus, le suivi de la performance et le pilotage transverse de l'activité.

Vous intervenez au coeur de la gestion, en interface avec les équipes internes (gestionnaires, IT, conformité, commerce...) et les partenaires assureurs.

Vos responsabilités :

Pilotage & coordination :

- Participer à la planification et à la répartition des activités,
- Optimiser les flux entrants (téléphonie, mails),
- Soutenir la réorganisation du service dans une logique qualité & productivité,
- Suivre les indicateurs de pilotage avec le Responsable de service,
- Réaliser les contrôles qualité sur les dossiers (contrôle managérial),

Performance & amélioration continue :

- Suivre les indicateurs de production (KPI/SLA) : délais, volumes, qualité,
- Produire les reportings pour la direction et les partenaires assureurs,
- Participer à la mise à jour des procédures,
- Animer ou participer à des projets d'optimisation interne,

Relation & coordination transverse :

- Représenter le service dans les échanges transverses (projets, comités),
- Être l'interface opérationnelle avec les assureurs partenaires,
- Assurer une coordination fluide entre les fonctions supports internes,

Qualifications

Profil recherché :

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise de la gestion des produits épargne (assurance-vie, PER),
- Connaissance des outils de reporting & pilotage (Excel, CRM, Salesforce souhaité),
- Aisance rédactionnelle & structuration de procédures,
- Maîtrise des environnements réglementés et du secteur assurance de personnes,

Savoir-être :

Rigueur, autonomie, esprit d'analyse,
Sens de l'organisation & du collectif,
Bon relationnel, posture d'interface,
Discrétion et sens de la confidentialité,

Formation & expérience :

- Formation supérieure bac+3 à bac+5

Organisme employeur

W HUNT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75112, PARIS 12, PARIS, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

4 octobre 2025 à 11:05

Valide jusqu'au

03.11.2025

- Expérience significative en coordination opérationnelle, pilotage ou support à la gestion en environnement banque/assurance

Conditions & avantages :

- Rémunération : 45?000 EUR fixe + 3?000 EUR variable (statut cadre, convention 2247),
- Télétravail : 2 jours / semaine,
- Horaires flexibles,
- 28 jours de CP + 19 RTT,
- Carte déjeuner : 11 EUR/jour,
- Mutuelle Malakoff, prévoyance et retraite complémentaires,
- Navigo remboursé à 65 %,
- PEE avec abondement 300 %, intéressement, chèques-culture, chèques-vacances,
- Cadeaux de fin d'année, aide sport via le CSE,