



<https://latribunelibre.com/emploi/coordinateur-paie-f-h>

Coordinateur paie F/H

Description

En bref : Coordinateur Paie (H/F) – CDI – Cadre – Environnement de travail stimulant et bienveillant

Le cabinet Ad Search recherche pour son client basé à Lyon 6, **un coordinateur paie (H/F)**. Poste à pourvoir en CDI.

Vos missions principales seront les suivantes :

Accompagnement des équipes RH au quotidien

- Répondre aux demandes des équipes
- Apporter son soutien pour la réalisation des paies complexes
- Créer des supports pédagogiques pour augmenter la autonomie des équipes
- Effectuer des contrôles de cohérence pour garantir l'exactitude des données de paie
- Servir d'intermédiaire entre les équipes RH et le prestataire de paie

Gestion du post paie

- Garantir la sécurité des déclarations mensuelles et annuelles auprès des organismes sociaux
- Maintenir les relations avec les organismes sociaux
- Fournir les rapports post paie demandés par le service comptabilité

Amélioration continue

- Analyser les dysfonctionnements éventuels du SIRH
- Mettre à jour les réglementations de paie
- Participer activement aux divers projets

Qualifications

De formation RH/Paie (Bac +3/+4), vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans. Si vous avez participé à un projet d'externalisation, c'est un plus. Vous maîtrisez le logiciel ADP. Vous êtes impliqué, rigoureux et autonome.

Vous avez envie de rejoindre un environnement de travail stimulant et bienveillant avec une culture d'entreprise axée sur l'innovation et l'amélioration continue ? Alors n'hésitez plus et postulez !

CDI – Cadre – Ticket restaurant – Mutuelle et prévoyance – Rémunération attractive

Organisme employeur

Adsearch

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste

69386, LYON 06, LYON, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

1 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

01.10.2024