



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-prevention-et-securite-f-h>

Coordinateur Prévention et Sécurité F/H

Description

Rattaché(e) aux Services Généraux, vous serez responsable du pilotage et de la coordination des dispositifs de sécurité, ainsi que du suivi de la conformité réglementaire sur un périmètre multi-sites en zone EMEA (Europe Middle East & Africa). Vous jouerez un rôle clé dans l'optimisation et l'innovation des solutions mises en place, en partenariat avec les équipes internes et les prestataires.

Vos principales missions :

- **Coordonner** les prestataires sécurité et **contrôler** la bonne exécution des contrats.
- **Assurer** les audits et inspections régulières des sites afin d'identifier les axes d'amélioration.
- **Définir et mettre en oeuvre** les implantations techniques et le déploiement des équipements de sécurité.
- **Réaliser** une veille technologique et **tester** de nouvelles solutions innovantes.
- **Superviser** la maintenance et la mise en conformité des installations sur l'ensemble du périmètre.
- **Garantir** le respect de la réglementation lors des événements internes organisés sur site.
- **Préparer et animer** des réunions avec les partenaires internes et externes.
- **Proposer et piloter** des plans d'optimisation et de prévention pour renforcer la sécurité globale.

La liste n'est pas exhaustive, et d'autres missions viendront compléter ce poste.

Qualifications

Issu(e) d'une formation supérieure en **sécurité** (Bac+3 à Bac+5), vous disposez d'au moins 8 ans d'expérience, dont une partie en **coordination** ou en **prévention sécurité** dans un environnement multi-sites et international .

Vous possédez :

- Une expertise reconnue des **systèmes de sécurité** et de leur **maintenance**.
- Des compétences en **gestion budgétaire**, **tableaux de bord** et **suivi d'indicateurs**.

Organisme employeur
NEXTGEN RH

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication
2 octobre 2025 à 17:05

Valide jusqu'au
01.11.2025

- Une **capacité d'analyse et de synthèse**, alliée à une forte rigueur organisationnelle .
- Un sens du relationnel vous permettant de **collaborer avec des interlocuteurs variés** et de **négozier avec les prestataires**.

Un anglais courant est indispensable pour évoluer dans un contexte international.

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, n'hésitez plus, postulez !

Cadre et avantages du poste :

- Télétravail : 2 jours / semaine.
- Autres : RTT, mutuelle et prévoyance retraite, plan épargne entreprise, CE avec de nombreux avantages, parking ou remboursement des titres de transport (75%).
- Des opportunités de développement de carrière avec un plan de formation et des mobilités internes
- Vous oeuvrez dans un environnement de travail multiculturel et innovant, avec un engagement fort en faveur de la diversité et de l'inclusion.

A compétences et qualifications égales, la priorité sera donnée à une personne bénéficiant d'une RQTH (ou autre titre BOETH).

Processus de recrutement : NEXTGEN RH, cabinet de chasse de tête multispecialiste, vous accompagne tout au long du processus de recrutement à travers une approche fondamentalement humaine : un seul interlocuteur tout au long du process.

1 / Entretien en visio avec votre chargé de recrutement
3/ Tests et entretiens avec notre client