



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-regional-toulouse-f-h>

COORDINATEUR REGIONAL (Toulouse) F/H

Description

Nous recrutons en CDD de 9 mois pour notre site de **Bruguères (31)** un(e) : **COORDINATEUR REGIONAL H/F** **Prise de poste sur la période de décembre** ; Rattaché au Directeur régional, vous avez la charge d'assister et de piloter la région au quotidien. En tant que membre du codir régional vous coordonnez l'activité opérationnelle de la région, aussi bien au niveau des Directions d'exploitation que des Directions commerciales afin de contribuer à l'efficacité régionale. **Vos missions sont les suivantes : Organisation région**

- Appuyer le Directeur Régional dans le pilotage de la région au quotidien (gestion des plannings de congés du périmètre et de la coordination de l'activité des cadres de la région, mise à jour des organigrammes et annuaires, commande de fournitures ... etc)
- Structurer et préparer les réunions de la région : assurer la bonne tenue des réunions, préparer les supports de réunion en amont, rédiger et faire circuler les comptes-rendus de réunions
- Organiser les événements régionaux en lien avec le CODIR (Réunions clients, Séminaires régionaux, moments de convivialité etc...)

Communication

- Piloter les outils de communication régionaux (écrans dynamiques, journal régional etc...)
- Assurer le relai des informations de la région :
- Préparer et faire circuler les communications / informations auprès des différentes fonctions de la région (logistique et commerciale), notamment concernant les procédures et règles inerrantes à la région
- Être l'interface entre les fonctions supports centrales et la région

Projets

- Assister le Directeur Régional en transversal sur l'ensemble des projets et garantir la bonne coordination des différents intervenants (délais, livrables, communication etc...)
- Contribuer à assurer un déploiement conforme de la méthodologie de gestion de projets Sysco France en région
- Suivre l'avancement des projets avec l'ensemble des responsables et contributeurs concernés
- Préparer et consolider les statuts d'avancement des projets régionaux, reporting pour les instances de Direction (CODIR, COMEX)

Qualifications

Votre profil : Vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire ou d'adjoint de Direction Vous disposez de réelles qualités relationnelles, et savez faire preuve de pédagogie et d'empathie. Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques (pack office) notamment Excel Enfin, vous êtes à l'aise avec le travail en équipe et

Organisme employeur
SYSCO FRANCE

Type de poste
Temps plein

Secteur
COMMERCE DE GROS
(COMMERCE INTERENTREPRISES) DE
PRODUITS SURGELÉS

Lieu du poste
69116, LIMONEST, LIMONEST,
France

Date de publication
24 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au
23.11.2024

transversal avec différents types d'interlocuteurs internes et externes. **Votre rémunération et avantages :**

- Fixe + Bonus
- Statut cadre
- RTT
- Télétravail (2 jours/semaine)
- Tickets restaurants
- Avantages CSE
- Intéressement/participation
- Commandes produits Sysco à tarif préférentiel
- Prise en charge des frais de transport

Vous êtes à un clic de vivre une nouvelle expérience : l'aventure SYSCO !