



<https://latribunelibre.com/emploi/coordinateur-rice-maintenance-f-h>

Coordinateur.rice Maintenance F/H

Description

Rattaché.e au Responsable Technique, vous aurez comme mission principale d'assurer le suivi des différents prestataires externes.

Ces derniers, en contrat (maintenance préventive) et hors contrat (maintenance curative), interviennent sur un secteur multidisciplinaire : utilités (air comprimé, vapeur, groupes froids, réseau incendie, électricité...), matériel de pesage, matériel de manutention, etc.

En charge de la planification des tâches de ces prestataires extérieurs, vous suivrez leurs interventions en veillant au respect du planning de production et des priorités d'intervention.

En parallèle, vous assurerez le suivi des contrôles réglementaires des différents équipements et celui des non-conformités afin de mettre en place des plans correctifs adaptés.

Pour cela, vous pourrez vous appuyer sur les différents services et collaborateurs.rices en interne (Maintenance, Méthodes, Energie, Facilities...) et émettre, en cas de besoin, des réclamations auprès des prestataires concernés.

Vous serez également amené.e à gérer les achats de prestations contractuelles et non contractuelles ainsi que certaines pièces détachées (demande de prix, demande d'achat).

En tant que Référent.e technique de l'équipe Maintenance, vous participerez aux démarches d'amélioration continue des équipements du site (proposition de solutions, étude, rédaction et réalisation de demandes de modification).

Qualifications

Profil attendu :

Vous justifiez de compétences reconnues dans les domaines mécanique, électricité, hydraulique et pneumatique. Des connaissances sur le froid industriel et la vapeur seraient un plus.

Vous avez développé une solide expérience dans les processus de gestion de travaux incluant la gestion des ordres de maintenance, permis de travail et autres permis...

A votre aise avec les outils informatiques de GMAO (idéalement SAP), vous faites preuve de capacités organisationnelles, d'esprit d'analyse et d'anticipation.

Votre autonomie et votre réactivité feront la différence pour gérer efficacement les différentes situations.

Enfin, de bonnes aptitudes relationnelles sont essentielles pour communiquer et collaborer efficacement.

Vous aurez l'opportunité de jouer un rôle clé dans la maintenance préventive et

Organisme employeur

ALESSIA RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

49015, AVRILLE, AVRILLE, France

Date de publication

8 octobre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

07.11.2024

corrective des équipements, contribuant ainsi à assurer la fiabilité et la conformité des installations.