



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-sav-mining-f-h-2>

Coordinateur SAV Mining F/H

Description

VOTRE CHALLENGE :

Rattaché(e) au Directeur du service après-ventes, vous planifiez et coordonnez les mises en service, maintenance des machines des clients et/ou tout problème inhérent au service après-vente (garantie, formation, digitalisation...) en maîtrisant la rentabilité du service sur le secteur France et DOM-TOM. Vous assurez également la planification, l'organisation et la facturation des interventions des techniciens SAV et des sous-traitants.

VOS MISSIONS PRINCIPALES :

- Réceptionner, analyser, prioriser et traiter les demandes de renseignements et d'interventions de nos clients.
- Effectuer des pré-diagnostic téléphonique ou mettre les clients en relation avec le bon expert technique.
- Assurer l'assistance téléphonique auprès de nos clients, des équipes en interne, des sous-traitants et fournisseurs.
- Planifier et coordonner les interventions sur site en fonction de la disponibilité du technicien et du besoin client (mise en service, diagnostics, dépannages, réparations, formations...).
- Assurer le suivi administratif et informatique de chaque intervention : création des demandes, des ordres de mission, commande et livraison des pièces, relance des commandes auprès de la logistique, rapports de service, demande de garanties, facturation...
- Gérer les retours de pièces (clients ou techniciens) et les réintégrations en stock.
- Créer et suivre les tickets de relance des délais pièces, amélioration des délais pièces, des litiges logistiques (manquant, non-conformité...).
- Facturer les interventions, relancer les factures impayées et traiter les litiges clients et fournisseurs.
- Remonter les problèmes techniques récurrents au responsable hiérarchique.

Qualifications

Vous disposez de connaissances professionnelles théoriques et pratiques dans le pré-diagnostic de pannes et le support à la réparation des machines notamment sur des opérations de maintenance mécanique simples.

Organisme employeur
AD ARBOREM ORLEANS

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
69282, MEYZIEU, MEYZIEU,
France

Salaire de base
40000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication
22 décembre 2025 à 10:03

Valide jusqu'au
18.01.2026

Vous avez une bonne connaissance des flux logistiques et de la gestion de stocks afin de pouvoir mener efficacement vos missions.

Vos qualités relationnelles, organisationnelles et votre esprit d'équipe vous permettent d'entretenir des relations de travail constructives et efficaces avec l'ensemble des services internes et de vous inscrire dans un collectif.

Grâce à votre fiabilité et votre sens du service, vous développez des relations durables et de confiance avec les clients.

Anglais intermédiaire impératif.

Vous maîtrisez Excel et êtes à l'aise de façon générale avec l'exploitation de bases de données.